

内封筒記入例(郵便入札)

- 1 封筒の規格については、長形40号(90mm×225mm)又は長形3号(120mm×235mm)を使用してください。
- 2 内封筒には、必ず入札案件ごとの入札書を封入してください。複数の入札書を入れて郵送された場合はすべて無効となります。
- 3 内封筒には、必要事項を記載のうえ、入札参加資格申請時に登録された使用印鑑で封かん(糊付け、封印)してください。

【内封筒の記載項目】

- ①案件番号(物品の場合は案件番号なし)
- ②案件名
- ③入札日
- ④商号又は名称及び代表者職・氏名

【内封筒の表面】

案件番号	令和〇〇年度(〇〇)第〇〇号(物品の場合はなし)
案件名	〇〇〇〇〇〇〇
入札日	〇〇年〇〇月〇〇日
	商号又は名称 <u>代表者職・氏名</u>

【内封筒の裏面】

