

## 令和 6 年度御坊広域行政事務組合人事行政の運営等の状況

御坊広域行政事務組合の人事行政の運営等の状況を公表します。

### 1. 職員の任免及び職員数に関する状況

令和 6 年 4 月 1 日職員数	令和 6 年 4 月 2 日～令和 7 年 4 月 1 日		令和 7 年 4 月 1 日職員数
	退職者数	採用者数	
41 人（6 人）	1 人（2 人）	2 人（1 人）	42 人（5 人）

※（ ）内は、再任用職員（短時間勤務）であり、外書きです。

### 2. 職員の人事評価の状況

仕事の業績を「職務目標の達成度」や「仕事の成果」を把握した上で業績評価と、職務目標への取組過程を職位・職種により把握した上で行われる能力・態度評価の両面から人事評価を実施しています。

区分	評価期間	対象者
業績評価	4 月 1 日～翌年 3 月 31 日	全職員
能力・態度評価		

### 3. 職員の給与の状況

#### （1）1 人あたりの支給額（令和 6 年 4 月 1 日現在）

平均給料月額	平均年齢
306,000 円	43.7 歳

※ 再任用職員を除く。

#### （2）初任給の状況（令和 6 年 4 月 1 日現在）

区分	大卒	短大卒	高卒
一般行政職	220,000 円	204,400 円	188,000 円

#### （3）手当制度の状況（令和 6 年 4 月 1 日現在）

手 当 名	支給額等
扶養手当	扶養親族を有する職員に対して支給 ・配偶者 月 6,500 円 ・子 月 10,000 円（15 歳～22 歳の者は 5,000 円加算） ・その他 月 6,500 円
通勤手当	通勤距離（片道）が 2 k m以上の職員に支給 ・自家用車等で通勤する場合 距離に応じ、月 2,000 円～31,600 円 ・交通機関を利用して通勤する場合 運賃相当額（上限 55,000 円）

住居手当	借家等に居住し、月額 16,000 円を超える家賃を支払っている職員に支給 ・借家等居住      月額 27,000 円以下の家賃 家賃－16,000 円 月額 27,000 円を超える家賃 (家賃－27,000 円) ×1/2+11,000 円 (上限 28,000 円)															
管理職手当	管理又は監督の地位にある職員に対して支給 <table><tr><th>補      職      名</th><th>支給区分</th><th>手当額 (月額)</th></tr><tr><td rowspan="3">事務局長、事務局次長、課長、主幹、清掃センター長、クリーンセンター長、技師長</td><td>6 級</td><td>36,200 円</td></tr><tr><td>5 級</td><td>29,000 円</td></tr><tr><td>4 級</td><td>26,900 円</td></tr><tr><td>上記以外の者</td><td>6 級</td><td>32,200 円</td></tr></table>			補      職      名	支給区分	手当額 (月額)	事務局長、事務局次長、課長、主幹、清掃センター長、クリーンセンター長、技師長	6 級	36,200 円	5 級	29,000 円	4 級	26,900 円	上記以外の者	6 級	32,200 円
補      職      名	支給区分	手当額 (月額)														
事務局長、事務局次長、課長、主幹、清掃センター長、クリーンセンター長、技師長	6 級	36,200 円														
	5 級	29,000 円														
	4 級	26,900 円														
上記以外の者	6 級	32,200 円														
超過勤務手当	正規の勤務時間外に勤務を命ぜられた職員にその勤務した時間数に応じて支給 ・当該職員の時間単価    ×    (1.25～1.60 倍) ※月 60 時間を超える超過勤務時間数については、超過勤務手当の割増支給、又は代休のどちらかを選択することが可能															
管理職特別勤務手当	臨時又は緊急の公務のため、週休日、祝日又は年末年始の休日に 3 時間以上勤務した管理職に支給 <table><tr><td>6 級 (管理職手当の月額が、32,200 円の職員を除く。)</td><td>6,000 円</td></tr><tr><td>5 級及び手当の額が 6,000 円以外の 6 級</td><td>5,000 円</td></tr><tr><td>4 級</td><td>4,000 円</td></tr></table> (勤務時間が 6 時間を超える場合は、上記額に 150／100 を乗じて得た額。10 時間を超える場合は、200／100 を乗じて得た額。) ・週休日等以外 (午前 0 時～午前 5 時までの間に勤務した者に支給) <table><tr><td>6 級 (管理職手当の月額が、32,200 円の職員を除く。)</td><td>3,000 円</td></tr><tr><td>5 級及び手当の額が 6,000 円以外の 6 級</td><td>2,500 円</td></tr><tr><td>4 級</td><td>2,000 円</td></tr></table>			6 級 (管理職手当の月額が、32,200 円の職員を除く。)	6,000 円	5 級及び手当の額が 6,000 円以外の 6 級	5,000 円	4 級	4,000 円	6 級 (管理職手当の月額が、32,200 円の職員を除く。)	3,000 円	5 級及び手当の額が 6,000 円以外の 6 級	2,500 円	4 級	2,000 円	
6 級 (管理職手当の月額が、32,200 円の職員を除く。)	6,000 円															
5 級及び手当の額が 6,000 円以外の 6 級	5,000 円															
4 級	4,000 円															
6 級 (管理職手当の月額が、32,200 円の職員を除く。)	3,000 円															
5 級及び手当の額が 6,000 円以外の 6 級	2,500 円															
4 級	2,000 円															
宿日直手当	宿日直勤務をした職員に支給 ・1 回    4,400 円															

期末手当	<p>基準日【6月1日、12月1日】に在職する職員に支給</p> <p>・6月期 期末手当基礎額 × 1.225 月分 (0.6875 月分) + 扶養手当除く基礎額 × 役職加算率 × 1.225 月分 (0.6875 月分)</p> <p>・12月期 期末手当基礎額 × 1.275 月分 (0.7125 月分) + 扶養手当除く基礎額 × 役職加算率 × 1.275 月分 (0.7125 月分)</p> <p>※期末手当基礎額 = 給料月額+扶養手当</p> <p>&lt;役職加算額は、3 級以上の職員に対し給料月額に加算【3 級 5%】・ 【4・5 級 10%】・【6 級 15%】&gt;</p> <p>※（ ）内は、定年前(暫定)再任用短時間勤務職員に係る支給割合 です。</p>				
勤勉手当	<p>基準日【6月1日、12月1日】に在職する職員に支給</p> <p>・6月期 勤勉手当基礎額 × 1.025 月分 (0.4875 月分) + 勤勉手当基礎額 × 役職加算率 × 1.025 月分 (0.4875 月分)</p> <p>・12月期 勤勉手当基礎額 × 1.075 月分 (0.5125 月分) + 勤勉手当基礎額 × 役職加算率 × 1.075 月分 (0.5125 月分)</p> <p>※勤勉手当基礎額 = 給料月額</p> <p>&lt;役職加算額は、期末手当と同様&gt;</p> <p>※（ ）内は、定年前(暫定)再任用短時間勤務職員に係る支給割合 です。</p>				
特殊勤務手当	<p>特殊な作業に従事する職員に支給</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>職員の範囲</th><th>手当の額</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>清掃センター又はクリーンセンターにおいて、ごみ処理又はし尿処理作業に従事する職員</td><td>日額 500 円</td></tr> </tbody> </table>	職員の範囲	手当の額	清掃センター又はクリーンセンターにおいて、ごみ処理又はし尿処理作業に従事する職員	日額 500 円
職員の範囲	手当の額				
清掃センター又はクリーンセンターにおいて、ごみ処理又はし尿処理作業に従事する職員	日額 500 円				
休日給	<p>祝日及び年末年始の休日において勤務した職員に、その間に勤務した全時間に応じて支給</p> <p>・当該職員の時間単価 × 休日勤務時間 × 1.35</p>				
夜勤手当	<p>正規の勤務時間として、午後 10 時から翌日の午前 5 時までの深夜勤務時間に勤務した職員に、その間に勤務した全時間に応じて支給</p> <p>・当該職員の時間単価 × 深夜勤務時間 × 0.25</p>				
在宅勤務等手当	<p>3 か月以上の期間、1 か月当たり平均 10 日を超えて在宅勤務をした職員に支給</p> <p>・月額 3,000 円</p>				

(4) 等級及び職制上の段階ごとの職員数（令和7年4月1日現在）

①行政職給料表

級	級別基準職務表に規定する基準となる職務	合計		内訳		職制上の段階		
		(人)	(%)	職名	(人)	(人)	(%)	段階
1級	1 主事又は技師の職務 2 事務員又は技術員の職務	11	26.2	主事	2	16	38.1	係員級
				技師	5			
				事務員	1			
				技術員	3			
				計	11			
2級	主任の職務	5	11.9	主任	5			
3級	1 係長の職務 2 困難な業務を行う主任	10	23.8	係長	9	10	23.8	係長級
				主任	1			
				計	10			
4級	1 課長補佐の職務 2 困難な業務を行う係長	7	16.7	技師長	3	7	16.7	課長補佐級
				課長補佐	1			
				技師長補佐	2			
				専門技術員	1			
				計	7			
5級	課長の職務	8	19.0	次長	1	8	19.0	課長級
				課長	3			
				主幹	2			
				センター長	2			
				計	8			
6級	局長の職務	1	2.4	局長	1	1	2.4	局長級
	合計	42						

②定年前（暫定）再任用短時間勤務職員給料表

級	級別基準職務表に規定する基準となる職務	合計		内訳		職制上の段階		
		(人)	(%)	職名	(人)	(人)	(%)	段階
1級	主任の職務	5	100	主任	5	5	100	係員級
2級	局長又は課長の職務	0	-		0	0	-	局課長級
合計		5						

4. 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

(1) 勤務時間

区 分	勤務時間等
勤務を要する曜日	毎週月曜日から金曜日までの週 5 日間 (国民の祝日及び 12 月 29 日から 1 月 3 日を除く。)
1 日当たりの勤務時間	午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで (休憩時間を除く、実質 7 時間 45 分勤務)
1 週当たりの勤務時間	38 時間 45 分勤務 (7 時間 45 分×5 日間)
年 間 総 勤 務 時 間	1898.75 時間(38 時間 45 分×52 週間-(7 時間 45 分×休日等 15 日))

(2) 年次有給休暇の取得状況 (令和 6 年 1 月 1 日～12 月 31 日)

総給付日数	総取得日数	全対象職員数	平均取得日数	消化率
1,541.5 日	536 日	40 人	13.4 日	34.77%

(3) 特別休暇の種類

種類	付与日数
公民権行使	必要と認められる期間
裁判員等出頭	必要と認められる期間
骨髄移植	必要と認められる期間
ボランティア	5 日以内
結婚	5 日以内
不妊治療	5 日以内
妊娠・産後の保健指導等	必要と認める時間
産前産後	出産予定日前 6 週間から産後 8 週間
妊娠中の職員の通勤緩和	1 日 1 時間以内で必要と認められる時間
生理	必要と認められる期間
保育時間	1 日 2 回各 30 分以内

配偶者の出産	2 日以内
育児参加	5 日以内
子の看護	5 日以内
短期介護	5 日以内
父母等の追悼	1 日以内
服喪	1 日～10 日
夏季	3 日
リフレッシュ	勤続年数 20 年・25 年・30 年でそれぞれ 3 日
天災被害	7 日の範囲内で必要と認める期間
出勤困難	必要と認められる期間

(4) 育児休業等の取得状況 (令和 6 年度)

区分	取得者数		
	男性	女性	計
育児休業	1 人	1 人	2 人
部分休業	0 人	0 人	0 人
育児短時間	0 人	0 人	0 人

5. 職員の分限及び懲戒処分 of 状況 (令和 6 年度)

処分内容		処分者数	処分事由
分限処分	免 職	0 人	
	降 任	0 人	
	休 職	1 人	心身の故障
	降 給	0 人	
懲戒処分	免 職	0 人	
	停 職	0 人	
	減 給	0 人	
	戒 告	0 人	
法外処分	訓告等	0 人	

6. 職員の服務 of 状況 (令和 6 年度)

区 分	違反者数
法令等及び上司の職務上の命令に従う義務	0 人
信用失墜行為の禁止	0 人
秘密を守る義務	0 人
職務に専念する義務	0 人
政治的行為の制限	0 人
争議行為等の禁止	0 人
営利企業等の従事制限	0 人

7. 職員研修の状況（令和6年度）

実施機関	受講者数
和歌山県市町村職員研修協議会	13 人
その他機関の研修等	21 人

8. 職員の福祉及び利益の保護の状況（令和6年度）

（1）健康診断等の状況

区 分	受診者数	内容等
定期健康診断	40 人	職員定期健康診断

（2）公務災害補償制度

加入団体	災害件数		災害の概要
地方公務員災害 補償基金	公務災害	0 件	
	通勤災害	0 件	

9. 公平委員会の業務に関する状況

（1）勤務条件に関する措置の要求の状況

区 分	前年度末 未処理件数 (事案件数)  A	令和6.4.1. ～令和7.3.31 の要求案件数 (事案件数) B	令和6.4.1. ～令和7.3.31 の処理件数 (事案件数) C (D+E)	左の内訳		令和7.3.31現在 未処理件数 (事案件数)  F (A+B-C)
				令和5年度末 未処理件数 のうち処理 件数 D	令和6年度新 規要求件数 のうち処理 件数 E	
措置要求	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0	0	0 (0)

（2）不利益処分に関する審査請求の状況

区 分	前年度末 未処理件数 (事案件数)  A	令和6.4.1. ～令和7.3.31 の要求案件数 (事案件数) B	令和6.4.1. ～令和7.3.31 の処理件数 (事案件数) C (D+E)	左の内訳		令和7.3.31現在 未処理件数 (事案件数)  F (A+B-C)
				令和5年度末 未処理件数 のうち処理 件数 D	令和6年度新 規要求件数 のうち処理 件数 E	
分限処分	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0	0	0 (0)
懲戒処分	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0	0	0 (0)
	免職	0 (0)	0 (0)	0	0	0 (0)
	戒告	0 (0)	0 (0)	0	0	0 (0)