## ※押印を省略する請求書の記載例

記載例ですので、通常使用されている請求書を使用していただいて結構です。

ただし、「請求年月日」、「請求先」、「請求者の住所・氏名（法人の場合は法人名及び代表者の職氏名）、「請求金額」、「発行責任者及び担当者の氏名（フルネーム）と連絡先」は必ず、ご記入ください。

＊発行責任者＝請求書を発行するにあたり責任を有する方

＊担当者＝該当する請求書の取引を担当する方（発行責任者と同じ方が担当する場合は「同上」と記載してください。

# 請 求 書

請求日　　令和　　年　　月　　日

御坊広域行政事務組合　管理者　様

請求者

住所　　御坊市〇〇〇〇〇番地

氏名　　株式会社〇〇〇〇

代表取締役 〇〇〇〇

発行責任者 〇〇〇〇 連絡先〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

担当者 〇〇〇〇 連絡先〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

| 右の金額を請求します。 | 請求金額 | | | | | | ￥ | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

（内訳）

| 納品日 | 品　名 | 数量 | 単価 | 金　額 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|
| 4/1 | 商品Ａ | 10 | 500 | 5,000 | |
| 〃 | 商品Ｂ | 25 | 200 | 5,000 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | |
|---|---|
| 小　計 | 10,000 |
| 消費税等 | 1,000 |
| 合　計 | 11,000 |

（口座振込先）

| 金融機関名 | 支店名 | 預金種別 | 口座番号 | 口座名義（カナ） |
|---|---|---|---|---|
| 〇〇 銀行<br>信用金庫<br>農協 | 〇〇 支店<br>支所 | 普通<br>当座<br>その他 | 0123456 | カ.〇〇〇〇 |