

平成26年4月30日

和歌山県議会議長 様

氏名 前 芝 雅 嗣



政務活動費収支報告書

平成25年4月1日付け和議会第13号で交付決定のあった政務活動費について、和歌山県政務活動費の交付に関する条例第11条第1項の規定により、平成25年度政務活動費の収入及び支出を下記のとおり報告します。

記

1 収入

政務活動費 3,240,000 円

2 支出

(単位:円)

経費	支出額	主たる支出の内訳
調査研究費	393,160	県内外調査等
研修費	432,000	議連会費等
広聴広報費	3,500	名刺代
要請陳情等活動費	0	
会議費	0	
資料作成費	0	
資料購入費	419,744	書籍新聞購入費等
事務所費	493,224	事務所、駐車場借り上げ等
事務費	222,789	通信費等
人件費	1,020,000	事務員給料
合計	2,984,417	

3 残余

255,583 円

政務活動費領収書等貼付用紙

経費の種別	調査研究費 資料作成費	研修費 資料購入費	広聴広報費 事務所費	要請陳情等活動費 事務費 人件費	会議費 (19 枚中 / 枚目)
貼付欄(一部充当又は按分の場合は、余白に政務活動費充当額、按分率等を記載すること。)					
<p style="text-align: center;">測量協会 総会 ✓</p> <p>5月 21日</p> <p>領収書</p> <p>和歌山ターミナルビル</p> <p>駐車場</p> <p>(現金を窓口)</p> <p>Y02 9325No</p> <p>13/05/21 17:08出</p> <p> 16:17入</p> <p> ¥300円現</p>					

注1 経費の種別欄は、該当するものを○で囲むこと。
 2 領収書等が重ならないように貼付すること。


政務活動費領収書等貼付用紙

経費の種別	調査研究費	研修費	広聴広報費	要請陳情等活動費	会議費
	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

(19 枚中 2 枚目)

貼付欄(一部充当又は按分の場合は、余白に政務活動費充当額、按分率等を記載すること。)

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

領収書


料金所 新千歳空港
NEXCO東日本お客さまセンター
0570-024-024
P.H.S. 1P電話の方はこちら
03-5338-7524

13年 8月 7日 11時40分
車種 普通

通行料金 ¥950-
(現金)

—入口料金所— 札幌南
道央自動車道 新千歳空港インターチェンジ
8月3日(土) 午後3時開通!
東日本高速道路株式会社
東京都千代田区霞が関3-3-2
取扱番号208-00781117-00

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

領収書

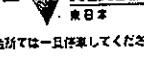
料金所 新千歳空港
NEXCO東日本お客さまセンター
0570-024-024
P.H.S. 1P電話の方はこちら
03-5338-7524

13年 8月 7日 11時42分
車種 普通

通行料金 ¥950-
(現金)

—入口料金所— 札幌南
道央自動車道 新千歳空港インターチェンジ
8月3日(土) 午後3時開通!
東日本高速道路株式会社
東京都千代田区霞が関3-3-2
取扱番号208-00841118-00

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

領収書

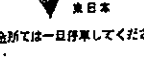
料金所 新川
NEXCO東日本お客さまセンター
0570-024-024
P.H.S. 1P電話の方はこちら
03-5338-7524

13年 8月 7日 11時01分
車種 普通

通行料金 ¥400-
(現金)

道央自動車道 新千歳空港インターチェンジ
8月3日(土) 午後3時開通!
東日本高速道路株式会社
東京都千代田区霞が関3-3-2
取扱番号2850-02-00

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

領収書

料金所 新川
NEXCO東日本お客さまセンター
0570-024-024
P.H.S. 1P電話の方はこちら
03-5338-7524

13年 8月 7日 11時01分
車種 普通

通行料金 ¥400-
(現金)

道央自動車道 新千歳空港インターチェンジ
8月3日(土) 午後3時開通!
東日本高速道路株式会社
東京都千代田区霞が関3-3-2
取扱番号2850-02-00

領収書 No.1407

日付 '13年08月07日 11:59
車番 0387 002
置換料金 ¥9000円

運賃料金計 ¥9000円
合計 ¥9000円

上記の通り領収致しました

車のご指定は全車GPS
朝日タクシーへ
TEL644-6644(代)
フリーダイヤル003-780-8844
24時間年中無休予約受付があります
本社 札幌市東区二十軒4条1丁目5-4
支店 札幌市東区心丘2丁目1-2

朝日交通(株)

領収書 No.3899

日付 '13年08月07日 11:52
車番 0355 002
置換料金 ¥9000円

運賃料金計 ¥9000円
合計 ¥9000円

上記の通り領収致しました

車のご指定は全車GPS
朝日タクシーへ
TEL644-6644(代)
フリーダイヤル003-780-8844
24時間年中無休予約受付があります
本社 札幌市東区二十軒4条1丁目5-4
支店 札幌市東区心丘2丁目1-2

朝日交通(株)

領収書 No.6250

日付 '2013年08月07日
車番 001360 0000
基本運賃 ¥1,690円

合計 ¥1,690円

上記の様に領収致しました
毎度ご乗車頂き
ありがとうございました

山田タクシー
札幌市東区
東苗穂10条2丁目1番5号
電話090-8426-7003
札幌朝日タクシー協同組合
札幌市豊平区南条1条15丁目
011-853-7722

領収書 No.2080

日付 '13年08月07日
車番 1031 000
基本運賃 ¥1690円

合計 ¥1690円

上記の通り領収致しました
(消費税を含みます)
こぼと交通
〒083-0051
札幌市西区宮の沢1条6丁目22番1号
お車が必要な際は、
迅速、丁寧、安全の「こぼと」まで
☎664-8181
御乗車有難うございました。
又の御利用お待ちしております。

領収書

平成25年度

上様

利尻島郷土資料館閲覧料として

金	7,160	円
---	-------	---

上記の金額領収しました

一般(含高校生) 200円 × 8 名
中学生 100円 × 名
小学生 50円 × 名

平成25年 8月 6日

〒097-0211 北海道利尻郡利尻富士町鬼脇
利尻島郷土資料館
館長 石川 武弘
TEL (0163)83-1620

領収証

入庫日時 2013年08月05日 07時29分
精算日時 2013年08月07日 16時20分
No.28-000088 券No.14-211722

駐車料金(1台) 5,500円

料金計 5,500円
投入現金 10,000円
釣銭額 4,500円

領収証

入庫日時 2013年08月05日 07時29分
精算日時 2013年08月07日 16時20分
No.28-000087 券No.14-211724

駐車料金(1台) 5,500円

料金計 5,500円
投入現金 6,000円
釣銭額 500円

8/6(火)	入館料	1,600	利尻島郷土資料館(8人分)
	タクシー代	3,380	
8/7(水)	タクシー代	18,000	札幌市場→新千歳空港 (2台分)
	高速料金	1,900	
	高速料金	800	
	駐車場代	11,000	関西空港(2台分)
		36,680	

調査研究費8名分にかかる交通費を1/8分充当する。 4,585円

注1. 経費の種別欄は、該当するものを○で囲むこと。
2. 領収書等が重ならないように貼付すること。

政務活動費領収書等貼付用紙

経費の種別	調査研究費 資料作成費	研修費 資料購入費	広聴広報費 事務所費	要請陳情等活動費 事務費	会議費 人件費
-------	----------------	--------------	---------------	-----------------	------------

(19 枚中 3 枚目)

貼付欄(一部充当又は按分の場合は、余白に政務活動費充当額、按分率等を記載すること。)

領 収 証

No. _____ ✓

前 芝 雅 嗣 様

平成25年9月17日

¥ 11,915

但し 9/5~7 北海道現地調査費として
上記の金額正に領収いたしました。

ケー・アイ・トラベル株式会社

〒640-8269 和歌山市小松原通1丁目1番35号
(県庁隣 サンビル4階)
TEL 073-421-5111



注1 経費の種別欄は、該当するものを○で囲むこと。
2 領収書等が重ならないように貼付すること。

政務活動費領収書等貼付用紙

経費の種類	調査研究費	研修費	広聴広報費	要請陳情等活動費	会議費
	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

(19 枚中 4 枚目)

 **Hearton Hotel Kyoto** ✓
ハートンホテル京都
TEL 075-222-1300 FAX 075-222-1313

No.2102-545480-01 担当 XXXXXXXXXX
10月31 / 2013/10/31 08:08

マシカ マシカ 様
ROOM No. 819 RSV No.344610-01 1名様

ご利用明細

日付	単価	数量	品名	金額	税
13/10/30	9,700 ×	1	ホームページ 朝付 SA	9,700	内
13/10/30	1,200 ×	1	駐車料金(宿泊) マシカ	1,200	内

合計 XXXXXXXXXX

お支払

13/10/30	預り金現金	XXXXXXXXXX
13/10/30	現金	XXXXXXXXXX
今回	656 円外	累計 656 円外

領収書

マシカ マシカ 様
¥17,100-
(消費税等 ¥813=を含む)

京都産業大学教授
工學博士
筒井 裕
コンピュータ工学部 コンピュータサイエンス学科
〒603-8555 京都市北区上賀茂本山
TEL : 075-705-1856
FAX : 075-705-1887
E-mail: tsutsui@cc.kyoto-su.ac.jp

政
10/18 海釣公園 視察

領収証
2013年 10月 4日
10月18日 12:36
駐車料金 A 1000円
入金額 1000円
現金額収額 1000円

2013年10月31日

上記金額正に領収致しました。

No.2102-545480-01 担当 XXXXXXXXXX

 **Hearton Hotel Kyoto**
ハートンホテル京都
TEL 075-222-1300 FAX 075-222-1313

¥9800 相当

政務活動費領収書等貼付用紙

経費の種別	調査研究費 資料作成費	研修費 資料購入費	広聴広報費 事務所費	要請陳情等活動費 事務費	会議費 人件費
-------	----------------	--------------	---------------	-----------------	------------

(19 枚中 5 枚目)

貼付欄(一部充当又は按分の場合は、余白に政務活動費充当額、按分率等を記載すること。)

71/12-14

領 収 証

No. _____

前芝 雅嗣 様

平成25年11月5日

¥64,800,-

朝食代めき
→ 3000

但し 12/2~14 JAL マイレティ東京 ホテルニッパータニ 朝食代めき

上記の金額正に領収いたしました



¥61,800

ケー・アイ・トラベル株式会社

〒640-8269 和歌山市小松原通1丁目1番35号
(県庁隣 サンビル4階)
TEL 073-421-5111

領収書

毎度ご乗車ありがとうございます

2013年11月12日

料金 1790円

内訳

運賃	1790円
遠距離割引	円
障害者割引	円
通行料金	円

ドア番号 002

色部タクシー

お忘れ物は
全東京個人タクシー協同組合
TEL 03-3379-3461

お問い合わせは
社)東京都個人タクシー協会
TEL 03-3947-1461

ご要望は
財)東京タクシーセンター
TEL 03-3648-0300

↑
朝食代 ¥3000 ぬき

¥61,800 相当 ✓

← 2割分
1/2

895円相当 ✓

災害関係他

注1 経費の種別欄は、該当するものを○で囲むこと。
2 領収書等が重ならないように貼付すること。

政務活動費領収書等貼付用紙

経費の種別	調査研究費	研修費	広聴広報費	要請陳情等活動費	会議費
	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

(19 枚中 6 枚目)

貼付欄(一部充当又は按分の場合は、余白に政務活動費充当額、按分率等を記載すること。)

2名分
1/2 895円 充当

領収書

No007

2013年11月14日
車番 496
運賃 1790円

計 1790円

お忘れ物は当社へ
第三コンドルタクシー株式会社
杉並区高円寺南2-37-17
TEL 03-3312-0176

3名分
1/3 9250円 充当

大塚館
S
お取
山
ア
ニ
テ
ナ
シ
ヨ
ソ
フ

9250円

領収書
(現金・チケット・カーホーン・福祉)
日付2013年11月14日
車番 0508
基本運賃 ¥800円
合計 ¥800円

通行料、他 円

上記正に領収いたしました。
ご利用ありがとうございました。

kmグループ
森永タクシー株式会社
東京都葛飾区東立石2-24-11

お忘れもの、領収書に
関するお問い合わせは
TEL 03-3691-2266

お気付きの点、ご要望は
kmグループおきさま相談室
TEL 0120-717-039
または03-5520-5588
<ネット予約>kmdesk.jp
<ナビコート>

A45-3653-9475
(営業回数6098)

注1 経費の種別欄は、該当するものを○で囲むこと。

2 領収書等が重ならないように貼付すること。

政務活動費領収書等貼付用紙

経費の種別	調査研究費	研修費	広聴広報費	要請陳情等活動費	会議費
	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

(19 枚中 7 枚目)

今月の掛け軸

『 応変自在 』

意味：こころ気高く、おだやかに、とらわれず、和らいで、
時に合わせて、何もなく、透き通り、澄んだ心で、
ゆったり、静かに、落ち着いていること

11/16



11/15 前泊

岡田茂吉 揮毫

領収証

金 890- 円

平成 25 年 11 月 16 日

御乗車地 御降車地 和歌山市

和歌山市小雑賀字小物成677番地1 株式会社 伸光タクシー TEL (073) 424-1223

乗車番号 148

乗務員名

19.10.1X100X500

毎度ご乗車ありがとうございます



No. 988

前芝雅嗣 様

受領書

¥1,000.-

但し、第5回岡田式健康法研究会
シンポジウム参加費として

25年11月16日

岡田式健康法研究会
実行委員会事務

取扱者

大阪電車
↓
和歌山駅

皆様
お早
帰る

注1 経費の種別欄は、該当するものを○で
2 領収書等が重ならないように貼付する。

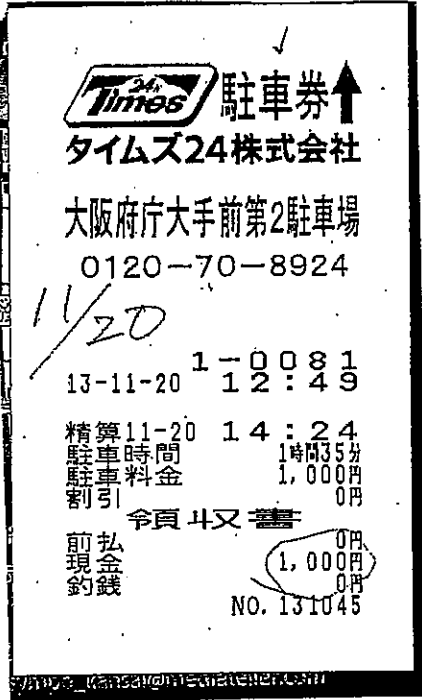


政務活動費領収書等貼付用紙

経費の種別	調査研究費	研修費	広聴広報費	要請陳情等活動費	会議費
	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

(19 枚中 8 枚目)

貼付欄(一部充当又は按分の場合は、余白に政務活動費充当額、按分率等を記載すること。)



領収証

毎度ご乗車ありがとうございます。
無線番号 212号
2014年02月11日

乗車料金 840円

立替金 円

(現金・チケット・クーポン)
上記の通り正に領収致しました。

和歌山県和歌山市福島249-3

和歌山第一交通株式会社

073-452-2351

↑
議事館 ~ センタービル

2/17

済生会 和歌山病院

領収証

入庫日時 2014年02月17日 13時14分
出庫日時 2014年02月17日 14時21分
No.01-094740 券No.01-623519

駐車料金(一般) 300円

料金計 300円
投入現金 300円
釣銭額 0円

由 農林

注1 経費の種別欄は、該当するものを○で囲むこと。

2 領収書等が重ならないように貼付すること。

政務活動費領収書等貼付用紙

経費の種別	調査研究費	研修費	広聴広報費	要請陳情等活動費	会議費
	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

(19 枚中 9 枚目)

貼付欄(一部充当又は按分の場合は、余白に政務活動費充当額、按分率等を記載すること。)

No 025134

領 収 書 前 芝 雅 嗣 様 福岡

金額 79,300 ※ 8300

※金額を訂正したものは無効です

但し 宿泊代 駐車場代 その他 _____ として
上記の金額正に領収致しました



ダイワロイヤル株式会社
ダイワロイネットホテル博多祇園
〒812-0038 福岡県福岡市博多区祇園町1-24
Tel 092-281-3600 Fax 092-281-3601

収入印紙

2014 年 3 月 28 日

現金(¥) クレジット(¥9,300)

発行者

↑
朝食代 Δ 1000
¥8300 充当

3月28日(金) ~ 29日(土) 福岡旅費

鳥獣害対策調査

飛行機代 (Peach) 29,280円

宿泊費 (ダイワロイネット博多祇園) 9,300円

合 計 38,580円

注1 経費の種別欄は、該当するものを○で囲むこと。

2 領収書等が重ならないように貼付すること。

政務活動費領収書等貼付用紙

経費の種別	調査研究費	研修費	広聴広報費	要請陳情等活動費	会議費
	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

(19 枚中 10 枚目)

貼付欄(一部充当又は按分の場合は、余白に政務活動費充当額、按分率等を記載すること。)

表示日 年月日
DATE OF DISPLAY 2014/03/11

領収書
RECEIPT

下記、正に領収しました。
This is to certify that Peach Aviation has received the following.

宛名 RECEIVED FROM 井出 益弘 〇、前芝 雅嗣 様

金額 THE SUM OF JPY 58,560 (税込/inc)

明細 / FORM OF PAYMENT
VISA JPY 58,560

¥29,280円

但し 運賃および税金・料金等
(ただし、上記領収金額には旅行保険料は含まれておりません。旅行保険料の領収書をご入用の場合は、エース保険変更受付センターまでご連絡ください。)
エース保険変更受付センターの連絡先は「保険契約手続き完了のご案内」メールをご覧ください。

IN AIR FARE and TAX/FEE/CHARGE FOR THE FOLLOWING
PAYMENT OF (However, the amount above does not include travel insurance fee. For the receipt of travel insurance, please contact to ACE Travel Insurance Call Center.)
Please refer to a thank-you mail from ACE Insurance

予約番号
BOOKING NUMBER
LYASVL
予約日
BOOKING DATE
2014/03/11

Peach Aviation 株式会社
Peach Aviation Limited

本紙は電子的に保持している領収データを画面表示したものです
This is an electronic display of receipt data.

予約詳細	Peach のおすすめコンテンツ		
申込者: Masuhiro Ide	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
連絡先1: 09032832228	ホテル	レンタカー	旅行保険
連絡先2:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Eメール: idemasu-5577@kind.ocn.ne.jp	追加手荷物	座席指定	予約変更
予約日: 2014/03/11			
最終変更日: 2014/03/11			

旅程詳細				
往路便				
MM153	大阪(関西空港) (KIX)	福岡 (FUK)	MHAPPLUS	確定
	2014/03/28 Fri 10:25	2014/03/28 Fri 11:40		
	ターミナル: 2	ターミナル: 1		
復路便				
MM154	福岡 (FUK)	大阪(関西空港) (KIX)	MHAPPLUS	確定
	2014/03/29 Sat 12:10	2014/03/29 Sat 13:10		
	ターミナル: 1	ターミナル: 2		

搭乗者情報								
MM153	IDE / MASUHIRO	男性	3342105594759	ADULT	1A	0	確定	
〇	MM153	MAESHIMA / MASATUGU	男性	3342105594761	ADULT	1B	0	確定
	MM154	IDE / MASUHIRO	男性	3342105594760	ADULT	1A	0	確定
〇	MM154	MAESHIMA / MASATUGU	男性	3342105594762	ADULT	1B	0	確定

注1 経
2 領収書等が重ならないように貼付すること。

政務活動費領収書等貼付用紙

経費の種別

調査研究費
資料作成費

研修費
資料購入費

広聴広報費
事務所費

要請陳情等活動費
事務費

会議費
人件費

(19枚中 11枚目)

お支払日	会員番号
今回ご請求合計額	カード名称

※会員番号16桁のうちの下3桁と口座番号の下3桁は、個人情報保護のため「***」と表示しています。

※今回ご請求合計額に「-」（マイナス）の表示があるものは、カード代金支払口座へお振込みまたは別のご利用代金に充当させていただきます。

ご利用可能枠	お支払方法のご登録内容	手数料情報(実質年率)
100万円 (内分割払い) 100万円 (内リボ払い) 100万円 30万円 100万円	お支払方法 残高スライド 元利定額 毎月のお支払額 10,000円 10,000円 ボーナス加算月 *月/ *月 *月/ *月 ボーナス加算額 ***円 ***円	15.000% 14.950% 15.000%

※「毎月のお支払額」については、リボ払いカードローンそれぞれのご利用残高により変動いたします。※リボ払いのご利用残高がリボ払いのご利用可能枠を超えた場合、その超過額は一括払いとなります。※「お支払日」は毎月10日(金曜祝祭日を除く)の月曜日の場合(翌営業日)となります。※分割払いの手数料情報については、4ページの「分割払いのご案内」に記載しております。

ご利用明細		※ご利用番号の数字はご利用いただいたカードをお示しています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード) また、[V]はVISA、[M]はマスターカードをお示しています。	
13.04.10V	1 ETC特別割引 南紀田辺 普	0 1,450	1,450
13.04.10V	1 ETC特別割引 南紀田辺 普	0 900	900
13.04.16V	1 ETC特別割引 南紀田辺 普	0 -1,450	-1,450
13.04.16V	1 ETC特別割引 和歌山 普	0 1,450	1,450
13.04.24V	1 ETC特別割引 南紀田辺 普	0 1,450	1,450
13.04.24V	1 ETC特別割引 和歌山 普	0 1,450	1,450

614 8,150

お支払日	会員番号
今回ご請求合計額	カード名称

※会員番号16桁のうちの下3桁と口座番号の下3桁は、個人情報保護のため「***」と表示しています。

※今回ご請求合計額に「-」（マイナス）の表示があるものは、カード代金支払口座へお振込みまたは別のご利用代金に充当させていただきます。

ご利用可能枠	お支払方法のご登録内容	手数料情報(実質年率)
100万円 (内分割払い) 100万円 (内リボ払い) 100万円 30万円 100万円	お支払方法 残高スライド 元利定額 毎月のお支払額 10,000円 10,000円 ボーナス加算月 *月/ *月 *月/ *月 ボーナス加算額 ***円 ***円	15.000% 14.950% 15.000%

※「毎月のお支払額」については、リボ払いカードローンそれぞれのご利用残高により変動いたします。※リボ払いのご利用残高がリボ払いのご利用可能枠を超えた場合、その超過額は一括払いとなります。※「お支払日」は毎月10日(金曜祝祭日を除く)の月曜日の場合(翌営業日)となります。※分割払いの手数料情報については、4ページの「分割払いのご案内」に記載しております。

ご利用明細		※ご利用番号の数字はご利用いただいたカードをお示しています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード) また、[V]はVISA、[M]はマスターカードをお示しています。	
13.05.21V	1 ETC特別割引 和歌山 普	0 1,450	1,450
13.05.21V	1 ETC特別割引 南紀田辺 普	0 1,050	1,050
13.05.27V	1 ETC特別割引 南紀田辺 普	0 1,050	1,050
13.05.27V	1 ETC特別割引 和歌山 普	0 1,450	1,450
13.05.29V	1 ETC特別割引 和歌山 普	0 1,050	1,050
13.05.29V	1 ETC特別割引 南紀田辺 普	0 1,450	1,450

614 7,500

ショッピング1円引き!2円引き!3円引き!4円引き!5円引き!6円引き!7円引き!8円引き!9円引き!10円引き!11円引き!12円引き!13円引き!14円引き!15円引き!16円引き!17円引き!18円引き!19円引き!20円引き!

お支払口座 7月3日 7月4日

お電話 03-5489-9080 06-6532-8697 06-6532-8698 06-6532-8699

政務活動費領収書等貼付用紙

経費の種別	調査研究費	研修費	広聴広報費	要請陳情等活動費	会議費
	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
	(19 枚中 12 枚目)				

貼付欄(一部充当又は按分の場合は、余白に政務活動費充当額、按分率等を記載すること。)

ご利用明細	ご利用年月日	ご利用内容	ご利用額(円)	合計(円)
	13.07.24	ETC特別割引 南紀田辺 香	1,450	1,450
	13.07.24	ETC特別割引 南紀田辺 香	1,450	2,900
		** 合 計 **	2,900	2,900

219 2900 -

ご利用明細	ご利用年月日	ご利用内容	ご利用額(円)	合計(円)
	13.08.04	ETC特別割引 和歌山 香	1,050	1,050
	13.08.05	ETC特別割引 関空橋梁 香	100	1,150
	13.08.05	ETC通勤割引 糸佐野 香	450	1,600
	13.08.05	ETC通勤割引 関空連絡橋 香	400	2,000
	13.08.07	ETC特別割引 和歌山 香	650	2,650
	13.08.07	ETC通勤割引 南紀田辺 香	900	3,550

617
3550

※ご利用者様の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード) または、「V」はVISA、「M」はマスターカードをあらわしています。

注1 経費の種別欄は、該当するものを○で囲むこと。
 2 領収書等が重ならないように貼付すること。

政務活動費領収書等貼付用紙

経費の種別	調査研究費	研修費	広聴広報費	要請陳情等活動費	会議費
	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

(19 枚中 13 枚目)

貼付欄(一部充当又は按分の場合は、余白に政務活動費充当額、按分率等を記載すること。)

お支払日	会員番号	口座番号の下3桁は、個人情報保護のため「***」と表示しています。
今回請求合計額	カード名称	※今回ご請求合計額に「-」(マイナス)の表示があるものは、カード代金支払口座へお振込みまたは別のご利用代金に充当させていただきます。

利用可能枠	お支払方法のご登録内容	手数料情報(実質年率)
100万円	お支払方法 残高スライド 元利定額	15.000%
(内分割払い) 100万円	毎月のお支払額 10,000円 10,000円	14.950%
(内リボ払い) 100万円	ボーナス加算月 *月/ *月 *月/ *月	15.000%
30万円	ボーナス加算額 ***円 ***円	
100万円		

※「毎月のお支払額」についてはリボ払いカードローンそれぞれのご利用状況により変動いたします。※リボ払いのご利用状況がリボ払いのご利用可能枠を超過した場合は、その超過額は一括払いとなります。※「お支払日」は毎月10日(金)が原則ですが、日曜日の場合は翌営業日となります。※分割払いの手数料情報については、4ページの「分割払いのご案内」に記載しております。

※海外でご利用の場合、加盟店でのご利用日または振戻の処理日が記載されます。また、9割以上の現地通貨額は表示されず、通貨呼称・日本円換算額のみ表示しております。※円換算レートはVISAまたはマスターカードが適用するレートを使用するため、必ずしもご利用日のレートではございません。海外ショッピングご利用分は適用レートに諸事務処理などの費用として当社が定めた1.63%(税込)を加算させていただきます。

※ご利用者の数字はご利用いただいたカードをお示ししています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード)
また、[V]はVISA、[M]はマスターカードをお示ししています。

利用明細	金額	種別	残高
3.10.07V 1 ETC特別割引 和歌山 普	1,450	○	1,450
3.10.07V 1 ETC特別割引 南紀田辺 普	1,450	○	1,450
3.10.08V 1 ETC特別割引 和歌山 普	1,450	○	1,450
3.10.08V 1 ETC特別割引 南紀田辺 普	1,450	○	1,450
13.10.30V 1 ETC分 京田辺本線 普	450	○	450
13.10.30V 1 ETC分 巨港池本線 普	500	○	500
13.10.30V 1 ETC分 小尾本線 普	500	○	500
13.10.30V 1 ETC分 巨港池合併 普	450	○	450
13.10.30V 1 ETC特別割引 和歌山 普	2,650	○	2,650
13.10.31V 1 ETC分 門真本線 普	500	○	500
13.10.31V 1 ETC分 岸利田本線 普	500	○	500
13.10.31V 1 ETC分 京田辺本線 普	550	○	550
13.10.31V 1 ETC分 門真本線 普	450	○	450
13.10.31V 1 ETC特別割引 南紀田辺 普	2,150	○	2,150

1414
14500-

注1 経費の種別欄は、該当するものを○で囲むこと。
2 領収書等が重ならないように貼付すること。

政務活動費領収書等貼付用紙

経費の種別	調査研究費 資料作成費	研修費 資料購入費	広聴広報費 事務所費	要請陳情等活動費 事務費	会議費 人件費
-------	--	--------------	---------------	-----------------	------------

(19 枚中 14 枚目)

貼付欄(一部充当又は按分の場合は、余白に政務活動費充当額、按分率等を記載すること。)

お支払日		会員番号		<small>口座番号の下3桁は、個人情報保護のため「***」と表示しています。</small>
今回ご請求合計額		カード名称		<small>※今回ご請求合計額に「-」(マイナス)の表示があるものは、カード代金支払口座へお振込みまたは別のご利用代金に充当させていただきます。</small>

ご利用可能枠	お支払方法のご登録内容	手数料情報(実質年率)
100万円	お支払方法	15.000%
(内分割払い) 100万円	残高スライド	14.950%
(内リボ払い) 100万円	毎月のお支払額	15.000%
30万円	ボーナス加算月	
100万円	ボーナス加算額	

※「毎月のお支払額」については、リボ払い・カードローンそれぞれのご利用残高により変動いたします。リボ払いのご利用残高がリボ払いのご利用可能枠を超えた場合、その超過額は一括払いとなります。※「お支払日」は毎月10日(金曜日を休業日の場合は翌営業日)となります。※分割払いの手数料情報については、4ページの「分割払いのご案内」に記載しております。

ご利用明細 ※ご利用者名の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード) 例: 1VはVISA、1Mはマスターカードをあらわしています。

支払日	種別	金額	決済額	残高
13.11.15V	ETC特別割引 和歌山 音	1,450	1,450	
13.11.16V	ETC特別割引 南紀田辺 音	1,050	1,050	
13.11.20V	ETC分 法田坂出 音	900	900	
13.11.20V	ETC特別割引 和歌山 音	900	900	
13.11.20V	ETC特別割引 泉佐野 音	1,950	1,950	
13.11.20V	ETC特別割引 和歌山 音	650	650	
13.11.20V	ETC通勤割引 南紀田辺 音	1,050	1,050	

714 7950-

支払日	種別	金額	決済額	残高
14.01.11	V			
14.01.17	V			
14.01.19	V			
14.01.19	V			
14.01.21	V			
14.01.21	ETC特別割引 南紀田辺 音	1,450	1,450	
14.01.21	ETC特別割引 和歌山 音	1,450	1,450	
14.02.03	V			

214 2900-

注1 経費の種別欄は、該当するものを○で囲むこと。
 2 領収書等が重ならないように貼付すること。

政務活動費領収書等貼付用紙

経費の種別	調査研究費 資料作成費	研修費 資料購入費	広聴広報費 事務所費	要請陳情等活動費 事務費	会議費 人件費
-------	----------------	--------------	---------------	-----------------	------------

(19 枚中 15 枚目)

貼付欄(一部充当又は按分の場合は、余白に政務活動費充当額、按分率等を記載すること。)

お支払日	会員番号	※お支払日(10桁)とカード番号(16桁)の 口部番号の下8桁は、個人情報保 護のため「* * * *」と表示して います。
今回ご請求 合計額	カード名称	

※今回ご請求合計額に「-」(マ
イナス)の表示があるものは、
カード代金支払口座へお振込み
または別のご利用代金に充当
させていただきます。

ご利用可能枠	お支払方法のご登録内容	手数料情報(実質年率)
100万円	お支払方法 残高スライド 元利定額	15.000%
(内リボ払い) 100万円	毎月のお支払額 10,000円	14.950%
30万円	ボーナス加算月 *月/ *月	15.000%
100万円	ボーナス加算額 ***円	

※「毎月のお支払額」については、リボ払い・カードローンそれぞれのご利用残高に
より変動いたします。※リボ払いのご利用残高が、リボ払いのご利用可能枠を超えた
場合、その超過額は一括払いとなります。※「お支払日」は毎月10日(金曜祝祭日
の場合は翌営業日)となります。※分割払いの手数料情報については、4ページの
「分割払いのご案内」に記載しております。

※海外でご利用の場合、加盟店でのご利用日または振込
の処理日が記載されます。また、9行以上の現地通貨額は
表示されず、通貨円率・日本円換算額のみ表示しており
ます。※円換算レートはVISAまたはマスターカードが適
用するレートを使用するため、必ずしもご利用日のレート
ではございません。海外ショッピングご利用分は適用
レートに諸事務処理などの費用として当社が定めた
1.55% (税別) を加算させていただきます。

ご利用明細 ※ご利用残高の数字はご利用いただいたカードをお知らせしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード)
また、VJはVISA、JMはマスターカードをお知らせしています。

内消費税	500円	
4.02.11 V 1 ETC特別割引 和歌山 普	1,050	1,050
4.02.11 V 1 ETC特別割引 南紀田辺 普	1,050	1,050
4.02.15 V 1 ETC特別割引 南紀田辺 普	1,050	1,050
4.02.15 V 1 ETC特別割引 和歌山 普	1,050	1,050
4.02.17 V 1 ETC特別割引 和歌山 普	1,450	1,450
4.02.17 V 1 ETC特別割引 南紀田辺 普	1,450	1,450

614 7100

ETC ETC利用照会サービス

トップページ | ETC利用照会サービス利用規程 | ご質問(Q&A)

ETC利用証明書発行

- 1 利用規程 2 検索 3 発行

利用証明書を発行する走行をチェックして、[発行]ボタンを押してください。(同一ページ内で最大10走行選択可能)

表示内容の説明はこちら

2014年03月01日~2014年03月31日	ETCカード番号:*****00043567	車両番号:878
発行対象	利用年月日 時分	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金
<input type="checkbox"/>	14/03/29 15:25 海南	(¥1,750) (¥-850) ¥900
<input type="checkbox"/>	14/03/27 15:34 南紀田辺	(¥2,050) (¥-600) ¥1,450
<input type="checkbox"/>	14/03/25 06:43 和歌山	(¥2,050) (¥-1,000) ¥1,050
<input type="checkbox"/>	14/03/24 14:22 南紀田辺	(¥2,050) (¥-600) ¥1,450

414 4850-

注1 経費の種別欄は、該当するものを○で囲むこと。
2 領収書等が重ならないように貼付すること。




支払証明書

経費の種別		調査研究費 資料作成費	研修費 資料購入費	広聴広報費 事務所費	要請陳情等活動費 事務費	会議費 人件費
		(19枚中16枚目)				
支払年月日	支払総額(円)	支払先	支払内容	政務活動費 充当額(円)	備考 (按分率等)	
H25 11月16日	890	南海電鉄	交通費(片道) (南海難波~和歌山駅)	890		

上記のとおり相違ないことを証明します。

平成 25年 11月 16日

氏名 小笠原 雅嗣  印

注1 経費の種別欄は、該当するものを○で囲むこと。


2 一部充当又は按分の場合は、備考欄に按分率等を記載すること。

支 払 証 明 書

経費の種別		<input checked="" type="radio"/> 調査研究費 資料作成費 <input type="radio"/> 研修費 資料購入費 <input type="radio"/> 広聴広報費 事務所費 <input type="radio"/> 要請陳情等活動費 事務費 <input type="radio"/> 会議費 人件費 (19枚中17枚目)			
支払年月日	支払総額(円)	支払先	支払内容	政務活動費 充当額(円)	備考 (按分率等)
25年9月20日	3,000	和歌山県知事	政務調査活動のため	3,000	8月4日議員会館宿泊分
25年12月20日	3,000	和歌山県知事	政務調査活動のため	3,000	11月15日議員会館宿泊分

上記のとおり相違ないことを証明します。

平成26年3月31日

氏 名 前 芝 雅 嗣 

注1 経費の種別欄は、該当するものを○で囲むこと。

2 一部充当又は按分の場合は、備考欄に按分率等を記載すること。

支 払 証 明 書

経費の種別	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広聴広報費 <input type="checkbox"/> 要請陳情等活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 人件費 (19 枚中 18 枚目)				
	支払年月日	支払総額(円)	支払先	支払内容	政務活動費 充当額(円)
25年4月分	20450	ガソリン代	政務調査活動のため	20450	@ 20 × 102 2.5km
5月分	30690	ガソリン代	政務調査活動のため	30690	@ 20 × 153 4.5km
6月分	4990	ガソリン代	政務調査活動のため	4990	@ 20 × 24 9.5km
7月分	8430	ガソリン代	政務調査活動のため	8430	@ 20 × 42 1.5km
8月分	23440	ガソリン代	政務調査活動のため	23440	@ 20 × 117 2km
9月分	720	ガソリン代	政務調査活動のため	720	@ 20 × 36km
10月分	23490	ガソリン代	政務調査活動のため	23490	@ 20 × 117 4.5km
11月分	21400	ガソリン代	政務調査活動のため	21400	@ 20 × 107 0km
12月分	7890	ガソリン代	政務調査活動のため	7890	@ 20 × 39 4.5km

上記のとおり相違ないことを証明します。

平成26年3月31日

氏 名 前 芝 雅 嗣



注1 経費の種別欄は、該当するものを○で囲むこと。

2 一部充当又は按分の場合は、備考欄に按分率等を記載すること。

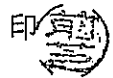
支 払 証 明 書

経費の種別		<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広聴広報費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請陳情等活動費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 人件費 (19 枚中 19 枚目)			
支払年月日	支払総額(円)	支払先	支払内容	政務活動費 充当額(円)	備考 (按分率等)
26年1月分	18740	ガソリン代	政務調査活動のため	18740	@20×937 km
26年2月分	20110	ガソリン代	政務調査活動のため	20110	@20×100 5.5km
26年3月分	13020	ガソリン代	政務調査活動のため	13020	@20×651 km
				193370	9668.5

上記のとおり相違ないことを証明します。

平成26年3月31日

氏 名 前 芝 雅 嗣



注1 経費の種別欄は、該当するものを○で囲むこと。

2 一部充当又は按分の場合は、備考欄に按分率等を記載すること。

政務活動費領収書等貼付用紙

経費の種別	調査研究費	研修費	広聴広報費	要請陳情等活動費	会議費
	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

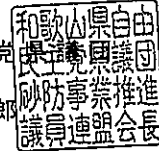
(19 枚中 / 枚目)

貼付欄(一部充当又は按分の場合は、余白に政務活動費充当額、按分率等を記載すること。)

領収証

前 芝 雅 嗣 様

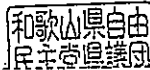
和歌山県議会自由民主党
砂防事業推進議員連盟
会長 大 沢 広 太 郎



平成 2 5 年 5 月 7 日

但し、平成 2 5 年 4 月・5 月・6 月分砂防事業推進議員連盟会費として、下記のとおり領収いたしました。

一 金 3 , 0 0 0 円 也 (1,000円 x 3カ月分)



領収証

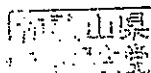
前 芝 雅 嗣 様

和歌山県議会自由民主党県議団
環境議員連盟
会長 向 井 嘉久藏

平成 2 5 年 5 月 7 日

但し、平成 2 5 年 4 月・5 月・6 月分環境議員連盟会費として、下記のとおり領収いたしました。

一 金 1 2 , 0 0 0 円 也 (4,000円 x 3カ月分)



注1 経費の種別欄は、該当するものを○で囲むこと。

2 領収書等が重ならないように貼付すること。

政務活動費領収書等貼付用紙

経費の種別	調査研究費	研修費	広聴広報費	要請陳情等活動費	会議費
	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

(19 枚中 2 枚目)

貼付欄(一部充当又は按分の場合は、余白に政務活動費充当額、按分率等を記載すること。)

領収証

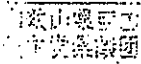
前 芝 雅 嗣 様

和歌山県議会自由民主党県議団
 新エネルギー問題等を考える
 議員連盟
 会長 富安民浩

平成25年5月7日

但し、平成25年4月・5月・6月分新エネルギー問題等を考える議員連盟会費として、下記のとおり領収いたしました。

一金 15,000円也 (5,000円 x 3ヵ月分)



領収証

前 芝 雅 嗣 様

和歌山県議会
 半島振興・関西国際空港対策議員連盟
 会長 宇治田 栄

平成25年5月7日




但し、平成25年4月・5月・6月分議員連盟会費として、下記のとおり領収いたしました。

一金 12,000円也 (4,000円 x 3ヵ月分)

注1 経費の種別欄は、該当するものを○で囲むこと。

2 領収書等が重ならないように貼付すること。

政務活動費領収書等貼付用紙

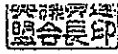
経費の種別	調査研究費 資料作成費	研修費 資料購入費	広聴広報費 事務所費	要請陳情等活動費 事務費 人件費	会議費 (19枚中) 枚目
貼付欄(一部充当又は按分の場合は、余白に政務活動費充当額、按分率等を記載すること。)					
領収証					
前 芝 雅 嗣 様					
第二阪和国道・京奈和自動車道・太平洋新国土 建設促進議員連盟					
会長 門 三 佐					
					
平成25年5月7日					
但し、平成25年4月・5月・6月分議員連盟会費として、 下記のとおり領収いたしました。					
一金 12,000円也(4,000円x3ヵ月分)					
					
領 収 証					
前 芝 雅 嗣 様					
高速自動車国道紀南 促進議員連盟 会長 中 村 裕					
					
平成25年5月7日					
但し、平成25年4月・5月・6月分議員連盟会費とし て、下記のとおり領収いたしました。					
一金 12,000円也(4,000円x3ヵ月分)					

注1 経費の種別欄は、該当するものを○で囲むこと。
2 領収書等が重ならないように貼付すること。

政務活動費領収書等貼付用紙

経費の種別	調査研究費 資料作成費 研修費 資料購入費 広聴広報費 事務所費 要請陳情等活動費 事務費 会議費 人件費 (19枚中 4枚目)
-------	--

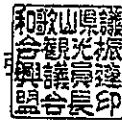
貼付欄(一部充当又は按分の場合は、余白に政務活動費充当額、按分率等を記載すること。)



領収証

前芝雅嗣様

和歌山県議会
観光振興議員連盟
会長 井出 益



平成25年5月7日

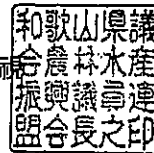
但し、平成25年4月・5月・6月分議員連盟会費として、
下記のとおり領収いたしました。

一金12,000円也 (4,000円×3ヶ月分)



前芝雅嗣様

和歌山県議会
農林水産振興議員連盟
会長 吉井 和



平成25年5月7日

但し、平成25年4月・5月・6月分農林水産振興議員
連盟会費として、下記のとおり領収いたしました。

一金12,000円也 (4,000円×3ヶ月分)

注1 経費の種別欄は、該当するものを○で囲むこと。
2 領収書等が重ならないように貼付すること。

政務活動費領収書等貼付用紙

経費の種別	調査研究費	研修費	広聴広報費	要請陳情等活動費	会議費
	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

(19枚中 5枚目)

貼付欄(一部充当又は按分の場合は、余白に政務活動費充当額、按分率等を記載すること。)

領収証

前 芝 雅 嗣 様

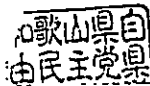
和歌山県議会自由民主党県
福祉議員連盟
会長 向井 嘉久藏



平成25年5月7日

但し、平成25年4月・5月・6月分福祉議員連盟会費として、下記のとおり領収いたしました。

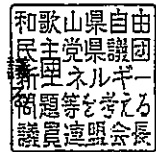
一金 15,000円也 (5,000円 x 3ヵ月分)



領収証

前 芝 雅 嗣 様

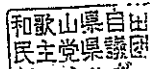
和歌山県議会自由民主党県
新エネルギー問題等を考える
議員連盟
会長 富安 民 浩



平成25年8月1日

但し、平成25年7月・8月・9月分新エネルギー問題等を考える議員連盟会費として、下記のとおり領収いたしました。

一金 15,000円也 (5,000円 x 3ヵ月分)



注1 経費の種別欄は、該当するものを○で囲むこと。

2 領収書等が重ならないように貼付すること。

政務活動費領収書等貼付用紙

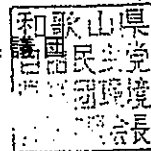
経費の種別	調査研究費 資料作成費	○ 研修費 資料購入費	広聴広報費 事務所費	要請陳情等活動費 事務費 人件費	会議費 (19枚中6枚目)
-------	----------------	-------------------	---------------	------------------------	------------------

貼付欄(一部充当又は按分の場合は、余白に政務活動費充当額、按分率等を記載すること。)

領収証

前 芝 雅 嗣 様

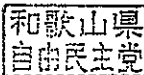
和歌山県議会自由民主党県
環境議員連盟
会長 向 井 嘉久藏



平成25年8月1日

但し、平成25年7月・8月・9月分環境議員連盟会費として、下記のとおり領収いたしました。

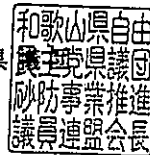
一金 12,000円也 (4,000円 x 3カ月分)



領収証

前 芝 雅 嗣 様

和歌山県議会自由民主党県
砂防事業推進議員連盟
会長 大 沢 広太郎



平成25年8月1日

但し、平成25年7月・8月・9月分砂防事業推進議員連盟会費として、下記のとおり領収いたしました。

一金 3,000円也 (1,000円 x 3カ月分)



注1 経費の種別欄は、該当するものを○で囲むこと。

2 領収書等が重ならないように貼付すること。

政務活動費領収書等貼付用紙

経費の種別	調査研究費	研修費	広聴広報費	要請陳情等活動費	会議費
	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

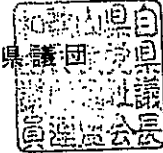
(9 枚中 7 枚目)

貼付欄(一部充当又は按分の場合は、余白に政務活動費充当額、按分率等を記載すること。)

領収証

前 芝 雅 嗣 様

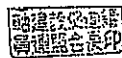
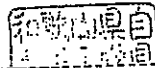
和歌山県議会自由民主党県議団
福祉議員連盟
会長 向井 嘉久藏



平成25年8月1日

但し、平成25年7月・8月・9月分福祉議員連盟会費として、下記のとおり領収いたしました。

一金 15,000 円也 (5,000円 x 3カ月分)

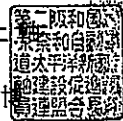


領収証

前 芝 雅 嗣 様

第二阪和国道・京奈和自動車道・太平洋新国土
建設促進議員連盟

会長 門 三佐博



平成25年8月1日

但し、平成25年7月・8月・9月分議員連盟会費として、下記のとおり領収いたしました。

一金 12,000 円也 (4,000円 x 3カ月分)

注1 経費の種別欄は、該当するものを○で囲むこと。

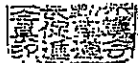
2 領収書等が重ならないように貼付すること。

政務活動費領収書等貼付用紙

経費の種別	調査研究費	研修費	広聴広報費	要請陳情等活動費	会議費
	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

(9 枚中 8 枚目)

貼付欄(一部充当又は按分の場合は、余白に政務活動費充当額、按分率等を記載すること。)



領 収 証

前 芝 雅 嗣 様

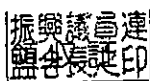
高速自動車国道紀南
促進議員連盟
会長 中 村 裕



平成25年8月1日

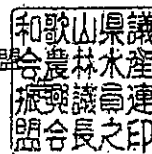
但し、平成25年7月・8月・9月分議員連盟会費として、下記のとおり領収いたしました。

一金 12,000 円也 (4,000円 x 3 力月分)



前 芝 雅 嗣 様

和歌山県議会
農林水産振興議員連盟
会長 富 安 民



平成25年8月1日

但し、平成25年7月・8月・9月分農林水産振興議員連盟会費として、下記のとおり領収いたしました。

一金 12,000 円也 (4,000円 x 3 力月分)

注1 経費の種別欄は、該当するものを○で囲むこと。

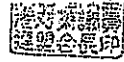
2 領収書等が重ならないように貼付すること。

政務活動費領収書等貼付用紙

経費の種別	調査研究費 資料作成費	研修費 資料購入費	広聴広報費 事務所費	要請陳情等活動費 事務費	会議費 人件費
-------	----------------	--------------	---------------	-----------------	------------

(9 枚中 9 枚目)

貼付欄(一部充当又は按分の場合は、余白に政務活動費充当額、按分率等を記載すること。)



領収証

前 芝 雅 嗣 様

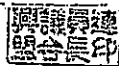
和歌山県議会
半島振興・関西国際空港対策議員連盟
会長 宇治田 栄 蔵



平成25年8月1日

但し、平成 25 年 7 月 ・ 8 月 ・ 9 月 分議員連盟会費として、
下記のとおり領収いたしました。

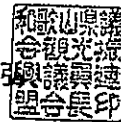
一金12,000円也 (4,000円×3ヶ月分)



領収証

前 芝 雅 嗣 様

和歌山県議会
観光振興議員連盟
会長 井 出 益 弘



平成25年8月1日

但し、平成 25 年 7 月 ・ 8 月 ・ 9 月 分議員連盟会費として、
下記のとおり領収いたしました。

一金12,000円也 (4,000円×3ヶ月分)

注1 経費の種別欄は、該当するものを○で囲むこと。

2 領収書等が重ならないように貼付すること。

政務活動費領収書等貼付用紙

経費の種別	調査研究費	研修費	広聴広報費	要請陳情等活動費	会議費
	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

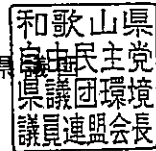
(19枚中10枚目)

貼付欄(一部充当又は按分の場合は、余白に政務活動費充当額、按分率等を記載すること。)

領収証

前 芝 雅 嗣 様

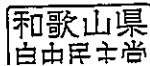
和歌山県議会自由民主党県議団
環境議員連盟
会長 向 井 嘉久藏



平成25年10月29日

但し、平成25年10月・11月・12月分環境議員連盟会費として、下記のとおり領収いたしました。

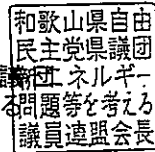
一金 12,000円也 (4,000円 x 3ヵ月分)



領収証

前 芝 雅 嗣 様

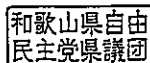
和歌山県議会自由民主党県議団
新エネルギー問題等を考える議員連盟
会長 富 安 民 浩



平成25年10月29日

但し、平成25年10月・11月・12月分新エネルギー問題等を考える議員連盟会費として、下記のとおり領収いたしました。

一金 15,000円也 (5,000円 x 3ヵ月分)



注1 経費の種別欄は、該当するものを○で囲むこと。

2 領収書等が重ならないように貼付すること。

政務活動費領収書等貼付用紙

経費の種別	調査研究費	研修費	広聴広報費	要請陳情等活動費	会議費
	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

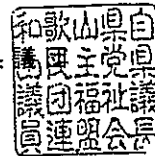
(19 枚中 11 枚目)

貼付欄(一部充当又は按分の場合は、余白に政務活動費充当額、按分率等を記載すること。)

領収証

前 芝 雅 嗣 様

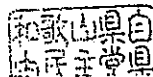
和歌山県議会自由民主党県
福祉議員連盟
会長 向井 嘉久藏



平成25年10月29日

但し、平成25年10月・11月・12月分福祉議員連盟会費として、下記のとおり領収いたしました。

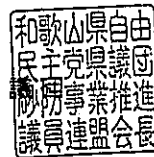
一金 15,000 円也 (5,000円 x 3カ月分)



領収証

前 芝 雅 嗣 様

和歌山県議会自由民主党県
砂防事業推進議員連盟
会長 大 沢 広太郎



平成25年10月29日

但し、平成25年10月・11月・12月分砂防事業推進議員連盟会費として、下記のとおり領収いたしました。

一金 3,000 円也 (1,000円 x 3カ月分)



注1 経費の種別欄は、該当するものを○で囲むこと。

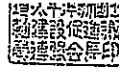
2 領収書等が重ならないように貼付すること。

政務活動費領収書等貼付用紙

経費の種別	調査研究費	研修費	広聴広報費	要請陳情等活動費	会議費
	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

(9枚中12枚目)

貼付欄(一部充当又は按分の場合は、余白に政務活動費充当額、按分率等を記載すること。)

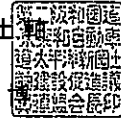


領収証

前 芝 雅 嗣 様

第二阪和国道・京奈和自動車道・太平洋新国土
建設促進議員連盟

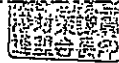
会長 門 三 佐



平成25年10月29日

但し、平成25年10月・11月・12月分議員連盟会費
として、下記のとおり領収いたしました。

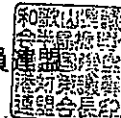
一金 12,000円也 (4,000円 x 3ヵ月分)



領収証

前 芝 雅 嗣 様

和歌山県議会
半島振興・関西国際空港対策議員連盟
会長 宇治田 栄 蔵



平成25年10月29日

但し、平成25年10月・11月・12月分議員連盟会費として、
下記のとおり領収いたしました。

一金12,000円也 (4,000円 × 3ヶ月分)

注1 経費の種別欄は、該当するものを○で囲むこと。

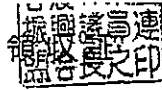
2 領収書等が重ならないように貼付すること。

政務活動費領収書等貼付用紙

経費の種別	調査研究費 資料作成費	研修費 資料購入費	広聴広報費 事務所費	要請陳情等活動費 事務費	会議費 人件費
-------	----------------	--------------	---------------	-----------------	------------

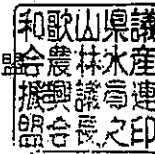
(19 枚中 17 枚目)

貼付欄(一部充当又は按分の場合は、余白に政務活動費充当額、按分率等を記載すること。)



前 芝 雅 嗣 様

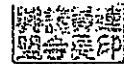
和歌山県議会
 農林水産振興議員連盟
 会長 富安 民



平成25年10月29日

但し、平成25年10月・11月・12月分農林水産振興議員連盟会費として、下記のとおり領収いたしました。

一金12,000円也(4,000円×3ヵ月分)



領収証

前 芝 雅 嗣 様

和歌山県議会
 観光振興議員連盟
 会長 井出 益 弘



平成25年10月29日

但し、平成25年10月・11月・12月分議員連盟会費として、下記のとおり領収いたしました。

一金12,000円也(4,000円×3ヶ月分)

注1 経費の種別欄は、該当するものを○で囲むこと。

2 領収書等が重ならないように貼付すること。

政務活動費領収書等貼付用紙

経費の種別	調査研究費	研修費	広聴広報費	要請陳情等活動費	会議費
	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費


(9 枚中 14 枚目)

貼付欄(一部充当又は按分の場合は、余白に政務活動費充当額、按分率等を記載すること。)

領 収 証

前 芝 雅 嗣 様

高速自動車国道紀南延
促進議員連盟
会長 中 村 裕



平成 2 5 年 1 0 月 2 9 日

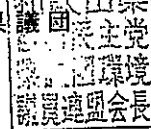
但し、平成 2 5 年 1 0 月・1 1 月・1 2 月分議員連盟会費として、下記のとおり領収いたしました。

一金 1 2 , 0 0 0 円也 (4,000円 x 3 力月分)

領 収 証

前 芝 雅 嗣 様

和歌山県議会自由民主党県
環境議員連盟
会長 向 井 嘉久藏



平成 2 6 年 1 月 2 8 日

但し、平成 2 6 年 1 月・2 月・3 月分環境議員連盟会費として、下記のとおり領収いたしました。

一金 1 2 , 0 0 0 円也 (4,000円 x 3 力月分)

和歌山県
自由民主党

注1 経費の種別欄は、該当するものを○で囲むこと。

2 領収書等が重ならないように貼付すること。

政務活動費領収書等貼付用紙

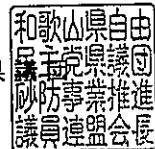
経費の種別	調査研究費 資料作成費	研修費 資料購入費	広聴広報費 事務所費	要請陳情等活動費 事務費 人件費	会議費 (19 枚中 15 枚目)
-------	----------------	--------------	---------------	------------------------	-----------------------

貼付欄(一部充当又は按分の場合は、余白に政務活動費充当額、按分率等を記載すること。)

領収証

前 芝 雅 嗣 様

和歌山県議会自由民主党県
砂防事業推進議員連盟
会長 大 沢 広太郎



平成26年1月28日

但し、平成26年1月・2月・3月分砂防事業推進議員連盟会費として、下記のとおり領収いたしました。

一金 3, 000 円也 (1,000円 x 3ヵ月分)

領収証

前 芝 雅 嗣 様

和歌山県議会自由民主党県
福祉議員連盟
会長 向 井 嘉久藏



平成26年1月28日

但し、平成26年1月・2月・3月分福祉議員連盟会費として、下記のとおり領収いたしました。

一金 15, 000 円也 (5,000円 x 3ヵ月分)



注1 経費の種別欄は、該当するものを○で囲むこと。

2 領収書等が重ならないように貼付すること。

政務活動費領収書等貼付用紙

経費の種別	調査研究費	研修費	広聴広報費	要請陳情等活動費	会議費
	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

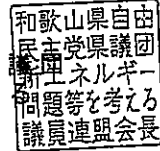
(19枚中16枚目)

貼付欄(一部充当又は按分の場合は、余白に政務活動費充当額、按分率等を記載すること。)

領収証

前 芝 雅 嗣 様

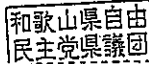
和歌山県議会 自由民主党 県議団
 新エネルギー問題等を考える議員連盟
 会長 富安民浩



平成26年1月28日

但し、平成26年1月・2月・3月分新エネルギー問題等を考える議員連盟会費として、下記のとおり領収いたしました。

一金 15,000円也 (5,000円 x 3ヵ月分)



領収証

前 芝 雅 嗣 様

和歌山県議会
 半島振興・関西国際空港対策
 会長 宇治田 栄 蔵



平成26年1月28日

但し、平成26年1月・2月・3月分議員連盟会費として、下記のとおり領収いたしました。

一金 12,000円也 (4,000円 x 3ヵ月分)

注1 経費の種別欄は、該当するものを○で囲むこと。

2 領収書等が重ならないように貼付すること。

政務活動費領収書等貼付用紙

経費の種別	調査研究費	研修費	広聴広報費	要請陳情等活動費	会議費
	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

(19 枚中 (9 枚目))

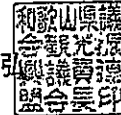
貼付欄(一部充当又は按分の場合は、余白に政務活動費充当額、按分率等を記載すること。)



領収証

前 芝 雅 嗣 様

和歌山県議会
観光振興議員連盟
会長 井出 益 弘



平成26年1月28日

但し、平成 26 年 1 月 ・ 2 月 ・ 3 月 分議員連盟会費として、
下記のとおり領収いたしました。

一金 12,000 円也 (4,000 円 × 3 ヶ月分)

領 収 証

平成26年1月28日

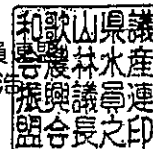
前 芝 雅 嗣 様

金 12,000 円 也

上記金額を正に領収いたしました。

但し、農林水産振興議員連盟会費(平成26年1・2・3月分)として。

和歌山県議会農林水産振興議員
会長 富 安 民 浩



注1 経費の種別欄は、該当するものを○で囲むこと。

2 領収書等が重ならないように貼付すること。

政務活動費領収書等貼付用紙

経費の種別	調査研究費	研修費	広聴広報費	要請陳情等活動費	会議費
	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

(19 枚中 (8 枚目))

貼付欄(一部充当又は按分の場合は、余白に政務活動費充当額、按分率等を記載すること。)



領収証

前 芝 雅 嗣 様

第二阪和国道・京奈和自動車道・太平洋新国
建設促進議員連盟

会長 門 三 佐



平成26年1月28日

但し、平成26年1月・2月・3月分議員連盟会費として、
下記のとおり領収いたしました。

一金 12,000 円也 (4,000円 x 3カ月分)



領 収 証

前 芝 雅 嗣 様

高速自動車国道紀南延
促進議員連盟
会長 中 村 裕



平成26年1月28日

但し、平成26年1月・2月・3月分議員連盟会費とし
て、下記のとおり領収いたしました。

一金 12,000 円也 (4,000円 x 3カ月分)

注1 経費の種別欄は、該当するものを○で囲むこと。

2 領収書等が重ならないように貼付すること。

政務活動費領収書等貼付用紙

経費の種別	調査研究費	研修費	広聴広報費	要請陳情等活動費	会議費
	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費


(19 枚中 (1枚目)

貼付欄(一部充当又は按分の場合は、余白に政務活動費充当額、按分率等を記載すること。)

証明証

前 芝 雅 嗣 様

和歌山県議会スポーツ振興
議員連盟
会長 尾崎 要



平成26年3月31日

但し、平成25年4月～平成26年3月分の和歌山県議会スポーツ振興議員連盟会費として、下記のとおり領収いたしました。

一金 12,000 円也 (1,000円x12カ月分)

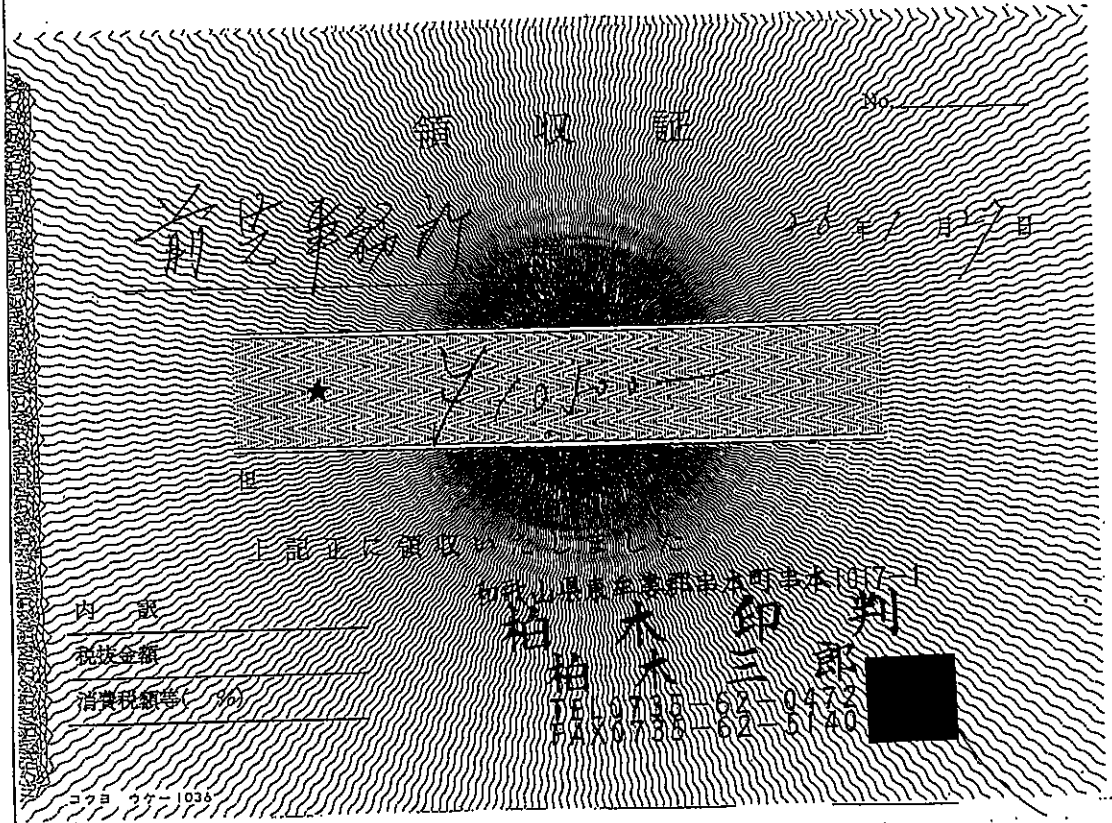
注1 経費の種別欄は、該当するものを○で囲むこと。

2 領収書等が重ならないように貼付すること。

政務活動費領収書等貼付用紙

経費の種別	調査研究費	研修費	広聴広報費	要請陳情等活動費	会議費
	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
				(/ 枚中 / 枚目)	

貼付欄(一部充当又は按分の場合は、余白に政務活動費充当額、按分率等を記載すること。)



石刺

按分 $\frac{1}{3}$ ¥3500

- 注1 経費の種別欄は、該当するものを○で囲むこと。
- 2 領収書等が重ならないように貼付すること。

政務活動費領収書等貼付用紙

経費の種別	調査研究費	研修費	広聴広報費	要請陳情等活動費	会議費
	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

(16 枚中 / 枚目)

貼付欄(一部充当又は按分の場合は、余白に政務活動費充当額、按分率等を記載すること。)

領 収 書

前 芝 雅 嗣 様

金 2,100 円也 4700 有印

但し、

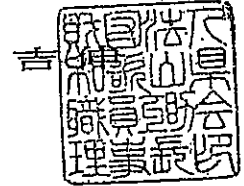
職員録	700 円	3 冊	2100 円		円	冊	円

上記金額確かに領収いたしました。

平成 年 月 日

和歌山市小松原通一丁目1番地

財団法人和歌山県職員互助会理事長 仁坂



注1 経費の種別欄は、該当するものを○で囲むこと。

2 領収書等が重ならないように貼付すること。

政務活動費領収書等貼付用紙

経費の種類	調査研究費	研修費	広聴広報費	要請陳情等活動費	会議費
	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

(16枚中2枚目)

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
25-05-01	47022	A93230015
取扱店	クシモト	
払込口座	00910-3	115141
払込金額	*4,500	料金 *0
振替受付票		
払込みの証拠となるものですが、大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行)		
入金額	*10,000	
おつり	*5,500	
新生活応援キャンペーン実施中！ 詳しくは貯金窓口へ		

印紙税申告納付につき逓町税務署承認済

活動費充当額、按分率等を記載すること。



ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
25-05-31		711/11
金融機関コード	カード店番	口座番号
お振込内容	お取引金額	
おつり ¥300	¥12,000	
手数料(含消費税)	¥210	
1万円 5千円 2千円 1千円 硬貨	円 ¥510	
10:47	¥0	
リカヤマシブ シンブンシヤ 様		

暗証番号の
おねがい
生年月日や電話番号など他人が知れ、
得る番号を暗証番号に使用されている
お客様は、速やかに変更ください。
＜暗証番号はATMで簡単に変更いただけます＞

マエシバ マサツク 様

B 1996



ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
25-09-02		711/10
金融機関コード	カード店番	口座番号
お振込内容	お取引金額	
おつり ¥0	¥1,000	
手数料(含消費税)	¥210	
1万円 5千円 2千円 1千円 硬貨	円 ¥210	
14:58	¥0	
ミツオ 様 阪和政界情報社		

暗証番号の
おねがい
生年月日や電話番号など他人が知れ、
得る番号を暗証番号に使用されている
お客様は、速やかに変更ください。
＜暗証番号はATMで簡単に変更いただけます＞

マエシバ マサツク 様
¥1000 近く現金にてお振込
次回 差引にてお振込

B 1996

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
25-11-11	47022	A93280017
取扱店	クシモト	
払込口座	00910-3	115141
払込金額	*4,500	料金 *0
振替受付票		
払込みの証拠となるものですが、大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行)		
入金額	*4,500	
おつり	*0	
ATMで、提携金融機関のカードも ご利用可能！詳しくは貯金窓口へ。		

印紙税申告納付につき逓町税務署承認済

注1 経費の種類欄は、該当するものを○で囲むこと。
2 領収書等が重ならないように貼付すること。

政務活動費領収書等貼付用紙

経費の種別	調査研究費	研修費	広聴広報費	要請陳情等活動費	会議費
	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

(16 枚中 3 枚目)

貼付欄(一部充当又は按分の場合は、余白に政務活動費充当額、按分率等を記載すること。)

自動サービスコーナー **ご利用明細票**

お取引日	25-11-12	取引店番/機番	711/12
金融機関コード	カード店番	口座番号	
お取引内容	振込	お取引金額	¥10,000
おつり	¥0	手数料(含消費税)	¥210
1万円	5千円	2千円	1千円
硬貨	円		¥210
時間	9:26	口座番号	¥0
[隠された住所]			
マシハ マサツク 様 ニュース特報社			

暗証番号の
おねがい
生年月日や電話番号など他人が知り得る番号を暗証番号に使用されているお客様は、速やかに変更ください。
※暗証番号はATMで簡単に変更いただけます。

マシハ マサツク 様

B 1995

自動サービスコーナー **ご利用明細票**

お取引日	25-11-22	取引店番/機番	711/12
金融機関コード	カード店番	口座番号	
お取引内容	振込	お取引金額	¥12,000
おつり	¥0	手数料(含消費税)	¥210
1万円	5千円	2千円	1千円
硬貨	円		¥210
時間	13:41	口座番号	¥0
[隠された住所]			
マシハ マサツク 様			

暗証番号の
おねがい
生年月日や電話番号など他人が知り得る番号を暗証番号に使用されているお客様は、速やかに変更ください。
※暗証番号はATMで簡単に変更いただけます。

マシハ マサツク 様

B 1995

自動サービスコーナー **ご利用明細票**

お取引日	25-11-22	取引店番/機番	711/12
金融機関コード	カード店番	口座番号	
お取引内容	振込	お取引金額	¥24,000
おつり	¥5,790	手数料(含消費税)	¥210
1万円	5千円	2千円	1千円
硬貨	円		¥0
時間	13:39	口座番号	¥0
[隠された住所]			
マシハ マサツク 様 紀和新聞社			

暗証番号の
おねがい
生年月日や電話番号など他人が知り得る番号を暗証番号に使用されているお客様は、速やかに変更ください。
※暗証番号はATMで簡単に変更いただけます。

マシハ マサツク 様

B 1995

自動サービスコーナー **ご利用明細票**

お取引日	25-12-11	取引店番/機番	711/10
金融機関コード	カード店番	口座番号	
お取引内容	振込	お取引金額	¥9,000
おつり	¥790	手数料(含消費税)	¥210
1万円	5千円	2千円	1千円
硬貨	円		¥0
時間	1:14	口座番号	¥0
[隠された住所]			
マシハ マサツク 様 阪和政界情報社			

暗証番号の
おねがい
生年月日や電話番号など他人が知り得る番号を暗証番号に使用されているお客様は、速やかに変更ください。
※暗証番号はATMで簡単に変更いただけます。

マシハ マサツク 様
1/2 ¥11,000 振込のため ¥1,000 差引き
L2 振込計

B 1995

自動サービスコーナー **ご利用明細票**

お取引日	26-04-15	取引店番/機番	711/11
金融機関コード	カード店番	口座番号	
お取引内容	振込	お取引金額	¥12,000
おつり	¥0	手数料(含消費税)	¥216
1万円	5千円	2千円	1千円
硬貨	円		¥216
時間	12:02	口座番号	¥0
[隠された住所]			
マシハ マサツク 様 和歌山特報社			

暗証番号の
おねがい
生年月日や電話番号など他人が知り得る番号を暗証番号に使用されているお客様は、速やかに変更ください。
※暗証番号はATMで簡単に変更いただけます。

マシハ マサツク 様

B 1995

注1 経費の種別欄は、該当するものを○で囲むこと。

2 領収書等が重ならないように貼付すること。

政務活動費領収書等貼付用紙

経費の種別	調査研究費	研修費	広聴広報費	要請陳情等活動費	会議費
	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

(16. 枚中 4 枚目)

貼付欄(一部充当又は按分の場合は、余白に政務活動費充当額、按分率等を記載すること。)



注1 経費の種別欄は、該当するものを○で囲むこと。
 2 領収書等が重ならないように貼付すること。

政務活動費領収書等貼付用紙

経費の種別	調査研究費	研修費	広聴広報費	要請陳情等活動費	会議費
	資料作成費	<u>資料購入費</u>	事務所費	事務費	人件費

(16 枚中 5 枚目)

貼付欄(一部充当又は按分の場合は、余白に政務活動費充当額、按分率等を記載すること。)

No. 044461

領 収 証

前 芝 雅 嗣 様

金額 ¥7,875-


但し購読料 25/4月~25/6月として
 平成 25年 4月 9日

上記の金額正に領収致しました


印 収
紙 入

株式会社 日本教育新聞社

東京都港区虎ノ門 8-8
 〒105-8436 電話 03-3581-2828



扱 者 印



※上記発行先・金額の訂正は無効です。

No. 045202

領 収 証

前 芝 雅 嗣 様

金額 ¥7,875-


但し購読料 25/7月~25/9月として
 平成 25年 7月 26日

上記の金額正に領収致しました


印 収
紙 入

株式会社 日本教育新聞社

東京都港区虎ノ門 8-8
 〒105-8436 電話 03-3581-2828



扱 者 印



※上記発行先・金額の訂正は無効です。

- 注1 経費の種別欄は、該当するものを○で囲むこと。
 2 領収書等が重ならないように貼付すること。

政務活動費領収書等貼付用紙

経費の種別	調査研究費	研修費	広聴広報費	要請陳情等活動費	会議費
	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

(16 枚中 6 枚目)

貼付欄(一部充当又は按分の場合は、余白に政務活動費充当額、按分率等を記載すること。)

No. 045511 ✓

領 収 証

前 芝 雅 嗣 様

金額 ¥7,875-


但し購読料 25/10月~25/12月として
平成 25 年 10 月 18 日

上記の金額正に領収致しました


印 収
紙 入

株式会社 日本新聞社

東京都港区虎ノ門 8-8
〒105-8436 電話 3581-28



扱
者
印



※上記発行先・金額の訂正は無効です。

No. 045719 ✓

領 収 証

前 芝 雅 嗣 様

金額 ¥7,875-


但し購読料 26/1月~26/3月として
平成 26 年 1 月 22 日

上記の金額正に領収致しました


印 収
紙 入

株式会社 日本新聞社

東京都港区虎ノ門 8-8
〒105-8436 電話 3581-28



扱
者
印



※上記発行先・金額の訂正は無効です。

- 注1 経費の種別欄は、該当するものを○で囲むこと。
2 領収書等が重ならないように貼付すること。

政務活動費領収書等貼付用紙

経費の種別	調査研究費	研修費	広聴広報費	要請陳情等活動費	会議費
	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

(16 枚中 7 枚目)

産経新聞はハッキリモノをいうシンブンです

領 収 証



FUJISANKEI
COMMUNICATIONS
GROUP

4/26 (金)
前芝 雅嗣様
平成25年 4 月分

2,950円
(消費税込み)

■ご愛読ありがとうございます
上記金額領収いたしました

平成25年 月 日

産経新聞販売所

■金額を訂正したものの領収印のないものは無効です

区	No.
---	-----



(分率等を記載すること。)

領 収 証



FUJISANKEI
COMMUNICATIONS
GROUP

5/29 (月)
前芝 雅嗣様
平成25年 5 月分

2,950円
(消費税込み)

■ご愛読ありがとうございます
上記金額領収いたしました

平成25年 月 日

産経新聞販売所

■金額を訂正したものの領収印のないものは無効です

区	No.
---	-----



産経新聞はハッキリモノをいうシンブンです

産経新聞はハッキリモノをいうシンブンです

領 収 証



FUJISANKEI
COMMUNICATIONS
GROUP

6/28
前芝 雅嗣様
平成25年 6 月分

2,950円
(消費税込み)

■ご愛読ありがとうございます
上記金額領収いたしました

平成25年 月 日

産経新聞販売所

■金額を訂正したものの領収印のないものは無効です

区	No.
---	-----



注1 経費の種別欄は、該当するものを○で囲むこと。
2 領収書等が重ならないように貼付すること。

政務活動費領収書等貼付用紙

経費の種別	調査研究費	研修費	広聴広報費	要請陳情等活動費	会議費
	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

(16 枚中 8 枚目)

産経新聞はハッキリモノをこらします

領 収 証



FUJISANKEI
COMMUNICATIONS
GROUP

2/b
前芝 雅嗣様
平成25年 7月分

2,950円
(消費税込み)

■ご愛読ありがとうございます 平成25年 月 日
上記金額領収いたしました

産経新聞販売所

■金額を訂正したものの領収印のないものは無効です

区	No.
---	-----



(分率等を記載すること。)

領 収 証



FUJISANKEI
COMMUNICATIONS
GROUP

前芝 雅嗣様
平成25年 8月分

2,950円
(消費税込み)

■ご愛読ありがとうございます 平成25年 月 日
上記金額領収いたしました

産経新聞販売所

■金額を訂正したものの領収印のないものは無効です

区	No.
---	-----



産経新聞はハッキリモノをこらします

領 収 証



FUJISANKEI
COMMUNICATIONS
GROUP

9/27 (金)
前芝 雅嗣様
平成25年 9月分

2,950円
(消費税込み)

■ご愛読ありがとうございます 平成25年 月 日
上記金額領収いたしました

産経新聞販売所

■金額を訂正したものの領収印のないものは無効です

区	No.
---	-----



注1 経費の種別欄は、該当するものを○で囲むこと。
2 領収書等が重ならないように貼付すること。

政務活動費領収書等貼付用紙

経費の種別	調査研究費	研修費	広聴広報費	要請陳情等活動費	会議費
	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

(16 枚中 9 枚目)

産経新聞はハッキリモノをいうシンデレラです

領収証

11/28 (A) ✓



FUJISANKEI COMMUNICATIONS GROUP

前芝 雅嗣様

平成25年 10月分

2,950円 (消費税込み)

■ご愛読ありがとうございます
上記金額領収いたしました

平成25年 月 日

産経新聞販売所

■金額を訂正したものの領収印のないものは無効です

区	No
---	----



分率等を記載すること。)

産経新聞はハッキリモノをいうシンデレラです

領収証

12/24 ✓



FUJISANKEI COMMUNICATIONS GROUP

前芝 雅嗣様

平成25年 12月分

2,950円 (消費税込み)

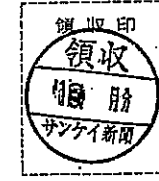
■ご愛読ありがとうございます
上記金額領収いたしました

平成25年 月 日

産経新聞販売所

■金額を訂正したものの領収印のないものは無効です

区	No
---	----



産経新聞はハッキリモノをいうシンデレラです

領収証

11/26 (B) ✓



FUJISANKEI COMMUNICATIONS GROUP

前芝 雅嗣様

平成25年 11月分

2,950円 (消費税込み)

■ご愛読ありがとうございます
上記金額領収いたしました

平成25年 月 日

産経新聞販売所

■金額を訂正したものの領収印のないものは無効です

区	No
---	----



注1 経費の種別欄は、該当するものを○で囲むこと。
2 領収書等が重ならないように貼付すること。

政務活動費領収書等貼付用紙

経費の種別	調査研究費	研修費	広聴広報費	要請陳情等活動費	会議費
	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

(16 枚中 10 枚目)

産経新聞
産経新聞はハッキリモノをいうシンパです

領収証



FUJISANKEI
COMMUNICATIONS
GROUP

1/29 (水) ✓
前芝 雅嗣様

平成26年 / 月分

2,950円

(消費税込み)

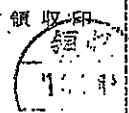
■ご愛読ありがとうございます
上記金額領収いたしました

平成26年 月 日

産経新聞販売所

■金額を訂正したものの領収印のないものは無効です

(分率等を記載すること。)



領収証



FUJISANKEI
COMMUNICATIONS
GROUP

2/28 ✓
前芝 雅嗣様

平成26年 2月分

2,950円

(消費税込み)

■ご愛読ありがとうございます
上記金額領収いたしました

平成26年 月 日

産経新聞販売所

■金額を訂正したものの領収印のないものは無効です

区	No
---	----



産経新聞
産経新聞はハッキリモノをいうシンパです

領収証



FUJISANKEI
COMMUNICATIONS
GROUP

3/27 ✓
前芝 雅嗣様

平成26年 3月分

2,950円

(消費税込み)

■ご愛読ありがとうございます
上記金額領収いたしました

平成26年 月 日

産経新聞販売所

■金額を訂正したものの領収印のないものは無効です

区	No
---	----



注1 経費の種別欄は、該当するものを○で囲むこと。

2 領収書等が重ならないように貼付すること。

政務活動費領収書等貼付用紙

経費の種別	調査研究費	研修費	広聴広報費	要請陳情等活動費	会議費
	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

(16 枚中 11 枚目)

貼付欄(一部充当又は按分の場合は、余白に政務活動費充当額、按分率等を記載すること。)

ASA 領収証

2013年04月分 No. 1-8-0034-00
串本 1557-19

前芝 雅嗣様

銘柄	部	金額
朝日新聞	1	3,007
合計		¥ 3,007

お知らせ
毎度ご購入有難うございます。
左記の通り領収致しました。

朝日サービスマン ASA 串本
TEL: 0735-62-4180 FAX: 0735-62-4210

ASA 領収証

2013年05月分 No. 1-8-0034-00
串本 1557-19

前芝 雅嗣様

銘柄	部	金額
朝日新聞	1	3,007
合計		¥ 3,007

お知らせ
毎度ご購入有難うございます。
左記の通り領収致しました。

朝日サービスマン ASA 串本
TEL: 0735-62-4180 FAX: 0735-62-4210

ASA 領収証

2013年06月分 No. 1-8-0034-00
串本 1557-19

前芝 雅嗣様

銘柄	部	金額
朝日新聞	1	3,007
合計		¥ 3,007

お知らせ
毎度ご購入有難うございます。
左記の通り領収致しました。

朝日サービスマン ASA 串本
TEL: 0735-62-4180 FAX: 0735-62-4210

注1 経費の種別欄は、該当するものを○で囲むこと。
2 領収書等が重ならないように貼付すること。

政務活動費領収書等貼付用紙

経費の種別	調査研究費	研修費	広聴広報費	要請陳情等活動費	会議費
	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

(16枚中12枚目)

貼付欄(一部充当又は按分の場合は、余白に政務活動費充当額、按分率等を記載すること。)

2013年07月分 **ASA** 領収証 No. 1-8-0034-00
 串本 1557-19

前芝 雅嗣様 ✓

銘柄	部	金額	お知らせ
朝日新聞	1	3,007	カゾットカード・紀陽BK・庁局・JA・みくまの農協ととても便利な引落しを是非ご利用下さい。集金員がお店にお問い合わせ下さい。
合計		¥ 3,007	毎度ご購入有難うございます。左記の通り領収致しました。

朝日サービスセンター ASA串本
 〒649-3503 東牟婁郡串本町串本1735-23
 TEL: 0735-62-4180 FAX: 0735-62-4210

ASA 領収印

2013年08月分 **ASA** 領収証 No. 1-8-0034-00
 串本 1557-19

前芝 雅嗣様 ✓

銘柄	部	金額	お知らせ
朝日新聞	1	3,007	カゾットカード・紀陽BK・庁局・JA・みくまの農協ととても便利な引落しを是非ご利用下さい。集金員がお店にお問い合わせ下さい。
合計		¥ 3,007	毎度ご購入有難うございます。左記の通り領収致しました。

朝日サービスセンター ASA串本
 〒649-3503 東牟婁郡串本町串本1735-23
 TEL: 0735-62-4180 FAX: 0735-62-4210

ASA 領収印

2013年09月分 **ASA** 領収証 No. 1-8-0034-00
 串本 1557-19

前芝 雅嗣様 ✓

銘柄	部	金額	お知らせ
朝日新聞	1	3,007	カゾットカード・紀陽BK・庁局・JA・みくまの農協ととても便利な引落しを是非ご利用下さい。申し込みが粗品進呈致します。
合計		¥ 3,007	毎度ご購入有難うございます。左記の通り領収致しました。

朝日サービスセンター ASA串本
 〒649-3503 東牟婁郡串本町串本1735-23
 TEL: 0735-62-4180 FAX: 0735-62-4210

ASA 領収印

注1 経費の種別欄は、該当するものを○で囲むこと。
 2 領収書等が重ならないように貼付すること。

政務活動費領収書等貼付用紙

経費の種別	調査研究費	研修費	広聴広報費	要請陳情等活動費	会議費
	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

(16 枚中 13 枚目)

貼付欄(一部充当又は按分の場合は、余白に政務活動費充当額、按分率等を記載すること。)

2013年10月分 **ASA** 領収証 No. 1- 8-0034-00
 串本 1557-19
 前芝 雅嗣様

銘柄	部	金額	お知らせ
朝日新聞	1	3,007	クレジット・紀陽BK・千局・JA・みくまの農協とともにも便利な引落しを是非ご利用下さい。集金員がお店にお問い合わせ下さい。
合計		¥3,007	毎度ご購入有難うございます。左記の通り領収致しました。

朝日サービスセンター ASA 串本
 〒649-3503 東牟婁郡串本町串本1735-23
 TEL: 0735-62-4180 FAX: 0735-62-4210

2013年11月分 **ASA** 領収証 No. 1- 8-0034-00
 串本 1557-19
 前芝 雅嗣様

銘柄	部	金額	本体価格	消費税	お知らせ
朝日新聞	1	3,007	2,863	144	クレジット・紀陽みくまの農協とともにも是非ご利用下さい。集金員がお店にお
合計		¥3,007	2,863	144	毎度ご購入有難うございます。左記の通り領収致しました。

朝日サービスセンター ASA 串本
 〒649-3503 東牟婁郡串本町串本1735-23
 TEL: 0735-62-4180 FAX: 0735-62-4210

2013年12月分 **ASA** 領収証 No. 1- 8-0034-00
 串本 1557-19
 前芝 雅嗣様

銘柄	部	金額	本体価格	消費税	お知らせ
朝日新聞	1	3,007	2,863	144	クレジット・紀陽みくまの農協とともにも是非ご利用下さい。申し込みのお客様
合計		¥3,007	2,863	144	毎度ご購入有難うございます。左記の通り領収致しました。

朝日サービスセンター ASA 串本
 〒649-3503 東牟婁郡串本町串本1735-23
 TEL: 0735-62-4180 FAX: 0735-62-4210

注1 経費の種別欄は、該当するものを○で囲むこと。
 2 領収書等が重ならないように貼付すること。

政務活動費領収書等貼付用紙

経費の種別	調査研究費	研修費	広聴広報費	要請陳情等活動費	会議費
	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

(16枚中14枚目)

貼付欄(一部充当又は按分の場合は、余白に政務活動費充当額、按分率等を記載すること。)

2014年01月分 **ASA** 領収証 No. 1-8-0034-00
 串本 1557-19

前芝 雅嗣様

銘柄	部	金額	本体価格	消費税	
朝日新聞	1	3,007	2,863	144	お支払いは、自動振替えが便利です。詳しくはお店までご連絡下さい。
合計		¥3,007	2,863	144	毎度ご購読有難うございます。左記の通り領収致しました。

ASA 朝日サービスセンター ASA串本
 〒649-3503
 東牟婁郡串本町串本1735-23
 TEL: 0735-62-4180



2014年02月分 **ASA** 領収証 No. 1-8-0034-00
 串本 1557-19

前芝 雅嗣様

銘柄	部	金額	本体価格	消費税	
朝日新聞	1	3,007	2,863	144	毎度有難う御座います。
合計		¥3,007	2,863	144	毎度ご購読有難うございます。左記の通り領収致しました。

ASA 朝日サービスセンター ASA串本
 〒649-3503
 東牟婁郡串本町串本1735-23
 TEL: 0735-62-4180



2014年03月分 **ASA** 領収証 No. 1-8-0034-00
 串本 1557-19

前芝 雅嗣様

銘柄	部	金額	本体価格	消費税	
朝日新聞	1	3,007	2,863	144	ASAでは、便利な自動振替・クレジットがご利用になれます。当店までご連絡を
合計		¥3,007	2,863	144	毎度ご購読有難うございます。左記の通り領収致しました。

ASA 朝日サービスセンター ASA串本
 〒649-3503
 東牟婁郡串本町串本1735-23
 TEL: 0735-62-4180



注1 経費の種別欄は、該当するものを○で囲むこと。
 2 領収書等が重ならないように貼付すること。

政務活動費領収書等貼付用紙

経費の種別	調査研究費	研修費	広聴広報費	要請陳情等活動費	会議費
	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

(16 枚中 15 枚目)

貼付欄(一部充当又は按分の場合は、余白に政務活動費充当額、按分率等を記載すること。)



普通貯金明細
(兼お借入明細)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください


6

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
25-05-27	新聞代	√*5,100	農新 3, 4 月分	農業新聞 2ヶ月 5100円
25-05-27	購読料	√*8,380	家の光 1 年分	
25-07-25	新聞代	√*5,100	農新 5, 6 月分	
25-09-25	新聞代	√*5,100	農新 7, 8 月分	
25-11-25	新聞代	√*5,100	農新 9, 10 月	
26-01-27	新聞代	√*5,100	農新 11, 12	
26-03-25	新聞代	√*5,100	農新 1, 2 月分	

注1 経費の種別欄は、該当するものを○で囲むこと。

2 領収書等が重ならないように貼付すること。

政務活動費領収書等貼付用紙

経費の種別	調査研究費	研修費	広聴広報費	要請陳情等活動費	会議費
	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
(16 枚中 16 枚目)					
貼付欄(一部充当又は按分の場合は、余白に政務活動費充当額、按分率等を記載すること。)					
 6					
年月日	摘要	お支払金額	お預り金額		
2025. 4.26	*約定振替	✓ 11,705	3077"29"イ(セテ"	**	
2125. 4.30	約定振替	✓ 1,880	DF. コウト"クリヨウ	**	
6 25. 5.27	*約定振替	✓ 1,880	DF. コウト"クリヨウ	***	
8 25. 5.27	*約定振替	✓ 11,705	3077"29"イ(セテ"	***	
1425. 6.26	*約定振替	✓ 11,705	3077"29"イ(セテ"	***	
1525. 6.27	*約定振替	✓ 1,880	DF. コウト"クリヨウ	***	
2125. 7.26	*約定振替	✓ 11,705	3077"29"イ(セテ"	***	
2225. 7.29	*約定振替	✓ 1,880	DF. コウト"クリヨウ	***	
5 25. 8.26	*約定振替	✓ 11,705	3077"29"イ(セテ"	**	
6 25. 8.27	*約定振替	✓ 1,880	DF. コウト"クリヨウ	**	
1225. 9.26	*約定振替	✓ 11,705	3077"29"イ(セテ"	**	
1425. 9.27	*約定振替	✓ 1,880	DF. コウト"クリヨウ	**	
2325. 10.28	*約定振替	✓ 1,880	DF. コウト"クリヨウ	**	
2425. 10.28	*約定振替	✓ 11,705	3077"29"イ(セテ"	**	
7 25. 11.26	*約定振替	✓ 11,705	3077"29"イ(セテ"	***	
8 25. 11.27	*約定振替	✓ 1,880	DF. コウト"クリヨウ	***	
1525. 12.26	*約定振替	✓ 11,705	3077"29"イ(セテ"	**	
1625. 12.27	*約定振替	✓ 1,880	DF. コウト"クリヨウ	**	
2426. 1.27	*約定振替	✓ 11,705	3077"29"イ(セテ"	***	
2 26. 1.27	*約定振替	✓ 1,880	DF. コウト"クリヨウ	***	
1026. 2.26	*約定振替	✓ 11,705	3077"29"イ(セテ"	***	
1126. 2.27	*約定振替	✓ 1,880	DF. コウト"クリヨウ	***	
1826. 3.26	*約定振替	✓ 11,705	3077"29"イ(セテ"	***	
2026. 3.27	*約定振替	✓ 1,880	DF. コウト"クリヨウ	***	

* DF. コウト"クリヨウ 1880
聖教新聞

* シンブンダイ 11,705
読売新聞 1部 3007
日経新聞 1部 3568
紀伊瓦報 1部 1530
熊野新聞 2部 3600
1部対換外 △1800
残額: 9905円

注1 経費の種別欄は、該当するものを○で囲むこと。


2 領収書等が重ならないように貼付すること。

政務活動費領収書等貼付用紙

経費の種別	調査研究費	研修費	広聴広報費	要請陳情等活動費	会議費
	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

(2 枚中 / 枚目)

貼付欄(一部充当又は按分の場合は、余白に政務活動費充当額、按分率等を記載すること。)

		6		=	
年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高	備考
2325	4-30 振替	✓ 40,052	カ・サカイ〃ミ	***	
925	5-31*振替	✓ 40,052	カ・サカイ〃ミ		
1825	6-28*振替	✓ 40,052	カ・サカイ〃ミ		
2425	7-31*振替	✓ 40,052	カ・サカイ〃ミ		
825	8-30*振替	✓ 40,052	カ・サカイ〃ミ		
1525	9-30 振替	✓ 40,052	カ・サカイ〃ミ		
425	10-31*振替	✓ 40,052	カ・サカイ〃ミ		
1025	11-29*振替	✓ 40,052	カ・サカイ〃ミ		
1925	12-30*振替	✓ 40,052	カ・サカイ〃ミ		
526	1-31*振替	✓ 40,052	カ・サカイ〃ミ		
1326	2-28*振替	✓ 40,052	カ・サカイ〃ミ		
2226	3-31*振替	✓ 40,052	カ・サカイ〃ミ		

事務所 駐車場賃借料
月 40,000円 + 手数料 52円

注1 経費の種別欄は、該当するものを○で囲むこと。

2 領収書等が重ならないように貼付すること。

政務活動費領収書等貼付用紙

経費の種別	調査研究費	研修費	広聴広報費	要請陳情等活動費	会議費
	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

(2 枚中 2 枚目)

貼付欄(一部充当又は按分の場合は、余白に政務活動費充当額、按分率等を記載すること。)



8 普通預金(兼お借入明細)

△印のある場合は、お借入残高を差引します。

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高	備考
5 25	4.30*水道	1,050	79モトチヨウシヨウ	*** **	
4 25	5.31*水道	1,050	79モトチヨウシヨウ	*** **	
7 25	7. 1*水道	1,050	79モトチヨウシヨウ	*** **	
3 25	7.31*水道	1,050	79モトチヨウシヨウ	*** **	
5 25	9. 2*水道	1,050	79モトチヨウシヨウ	*** **	
18 25	9.30*水道	1,050	79モトチヨウシヨウ	*** **	
13 25	10.31*水道	1,050	79モトチヨウシヨウ	*** **	
4 25	12. 2*水道	1,050	79モトチヨウシヨウ	*** **	
20 26	1. 6*水道	1,050	79モトチヨウシヨウ	*** **	
11 26	1.31*水道	1,050	79モトチヨウシヨウ	*** **	
3 26	2.28*水道	1,050	79モトチヨウシヨウ	*** **	
17 26	3.31*水道	1,050	79モトチヨウシヨウ	*** **	

事務所水道代

注1 経費の種別欄は、該当するものを○で囲むこと。

2 領収書等が重ならないように貼付すること。

政務活動費領収書等貼付用紙

経費の種別	調査研究費	研修費	広聴広報費	要請陳情等活動費	会議費
	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
				(// 枚中 / 枚目)	

貼付欄(一部充当又は按分の場合は、余白に政務活動費充当額、按分率等を記載すること。)



7



年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高	備考
1 25. 5. 2	繰越				
2 25. 5. 7	*約定振替	✓ 7,875	リコ-リス (カ)		
10 25. 6. 4	*約定振替	✓ 7,875	リコ-リス (カ)		
19 25. 7. 4	*約定振替	✓ 7,875	リコ-リス (カ)		
2 25. 8. 5	*約定振替	✓ 7,875	リコ-リス (カ)		
9 25. 9. 4	*約定振替	✓ 7,875	リコ-リス (カ)		
17 25. 10. 4	*約定振替	✓ 7,875	リコ-リス (カ)		
5 25. 11. 5	*約定振替	✓ 7,875	リコ-リス (カ)		
12 25. 12. 4	*約定振替	✓ 7,875	リコ-リス (カ)		
20 26. 1. 6	*約定振替	✓ 7,875	リコ-リス (カ)		
6 26. 2. 4	*約定振替	✓ 7,875	リコ-リス (カ)		
14 26. 3. 4	*約定振替	✓ 7,875	リコ-リス (カ)		
23 26. 4. 4	*約定振替	✓ 7,875	リコ-リス (カ)		

コピー機リース料

注1 経費の種別欄は、該当するものを○で囲むこと。

2 領収書等が重ならないように貼付すること。

政務活動費領収書等貼付用紙

経費の種別	調査研究費	研修費	広聴広報費	要請陳情等活動費	会議費
	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

(// 枚中 2 枚目)

貼付欄(一部充当又は按分の場合は、余白に政務活動費充当額、按分率等を記載すること。)

領収証 芳志事務所 様 No. _____

¥ 2,000 -

但 FAX イノリホン X 2 本
入金日 25年 9月 10日 上記正に領収いたしました

内訳 _____
税抜金額 _____
消費税額等 (%) _____

取入印紙

TEL (0735) 62-61
FAX (0735) 62-71
http://www.kojin.co.jp

この用紙は森林保全に配慮したFSC®認証パルプを使用しています。

領収証 芳志事務所 様 No. _____

¥ 2,000 -

但 FAX イノリホン X 2 本
入金日 26年 5月 4日 上記正に領収いたしました

内訳 _____
税抜金額 _____
消費税額等 (%) _____

取入印紙

TEL (0735) 62-61
FAX (0735) 62-71
http://www.kojin.co.jp

この用紙は森林保全に配慮したFSC®認証パルプを使用しています。

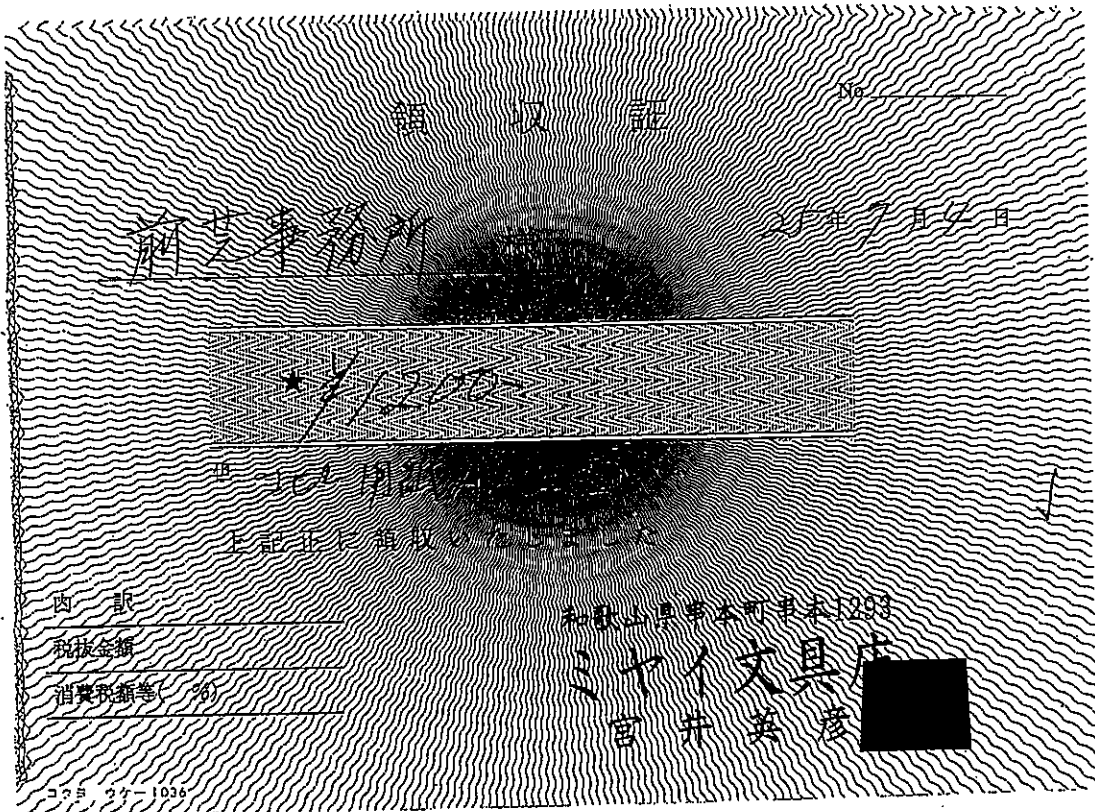
注1 経費の種別欄は、該当するものを○で囲むこと。
2 領収書等が重ならないように貼付すること。

政務活動費領収書等貼付用紙

経費の種別	調査研究費	研修費	広聴広報費	要請陳情等活動費	会議費
	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

(1 / 枚中 3 枚目)

貼付欄(一部充当又は按分の場合は、余白に政務活動費充当額、按分率等を記載すること。)



2014年03月11日(火)

領 収 証

前々事務所 様

¥4,720-

コーナン株式会社 (消費税 22円を含みます)

〒593-8324 堺市西区鳳東町6-637-1

HS串本店

TEL 0735-69-1055 現口 掛口 クレ口 SR口

*保管上のお願い
財布等で保管戴く場合、印刷面を内側に折って保管願います。

0001-4124-4421

注1 経費の種別欄は、該当するものを○で囲むこと。
2 領収書等が重ならないように貼付すること。

政務活動費領収書等貼付用紙

経費の種別	調査研究費 資料作成費	研修費 資料購入費	広聴広報費 事務所費	要請陳情等活動費 事務費	会議費 人件費
-------	----------------	--------------	---------------	------------------------	------------

(11 枚中 4 枚目)

貼付欄(一部充当又は按分の場合は、余白に政務活動費充当額、按分率等を記載すること。)

2/8

お客様電話番号 PHONE NUMBER	[REDACTED]	請求年月 MONTH OF ISSUE	2013年 5月ご請求分
-------------------------	------------	------------------------	--------------

お 知	
[REDACTED]	7,693円 ✓

お客様電話番号 PHONE NUMBER	[REDACTED]	請求年月 MONTH OF ISSUE	2013年 6月ご請求分
-------------------------	------------	------------------------	--------------

お 知	
[REDACTED]	10,052円 ✓

お客様電話番号 PHONE NUMBER	[REDACTED]	請求年月 MONTH OF ISSUE	2013年 7月ご請求分
-------------------------	------------	------------------------	--------------

お 知	
[REDACTED]	11,457円

お客様電話番号 PHONE NUMBER	[REDACTED]	請求年月 MONTH OF ISSUE	2013年 8月ご請求分
-------------------------	------------	------------------------	--------------

お 知	
[REDACTED]	11,716円

按分 1/2

注1 経費の種別欄は、該当するものを○で囲むこと。
2 領収書等が重ならないように貼付すること。

政務活動費領収書等貼付用紙

経費の種別	調査研究費 資料作成費	研修費 資料購入費	広聴広報費 事務所費	要請陳情等活動費 事務費	会議費 人件費 (11枚中5枚目)
-------	----------------	--------------	---------------	------------------------	-------------------------

貼付欄(一部充当又は按分の場合は、余白に政務活動費充当額、按分率等を記載すること。) **按分1/2**

お客様電話番号 PHONE NUMBER	[REDACTED]	請求年月 MONTH OF ISSUE	2013年 9月ご請求分
-------------------------	------------	------------------------	--------------

お 知 せ	
[REDACTED]	5,514円

下記に記載の料金をご指定の口座から振替させていただきます。 (1/5ページ)

お客様電話番号 (PHONE NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)	請求年月 (MONTH OF ISSUE)	振替金額 (TRANSFER AMOUNT OF MONEY)	振替日 (TRANSFER DAY)
[REDACTED]	2013年 10月ご請求分	63,795円	2013年 10月 31日(木)

お 知 せ
 【NTTファイナンスからのお知らせ】
 *** NTTグループ各社ご請求金額 ***
 NTTドコモ分ご請求額 63,795円
 (合計) 63,795円
 詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

前月ご請求金額	52,033円(税)
2か月以内	電話番号毎のご請求内訳をご確認ください。
3か月以内	電話番号毎のご請求内訳をご確認ください。

お 知 せ
 【NTTドコモからのお知らせ】
 *** 電話番号毎のご利用金額(税込) ***
 [REDACTED] 6,590円

ポイントのお知らせ ★★★★★ステージ

①当月新規ポイント	1,372	2014年 5月末
②サンクスポイント	0	無効となるポイント
③ボーナスポイント	0	
④DCMX獲得ポイント	0	
⑤前月からの持越ポイント	4,554	ポイントで
ご利用可能ポイント(①+②+③+④+⑤)	5,926	

お客様電話番号 (PHONE NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)	請求年月 (MONTH OF ISSUE)	振替金額 (TRANSFER AMOUNT OF MONEY)	振替日 (TRANSFER DAY)
[REDACTED]	2013年 11月ご請求分	47,353円	2013年 12月 2日(月)

お 知 せ
 【NTTファイナンスからのお知らせ】
 *** NTTグループ各社ご請求金額 ***
 NTTドコモ分ご請求額 47,353円
 (合計) 47,353円
 詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

前月ご請求金額	63,795円
2か月以内	電話番号毎のご請求内訳をご確認ください。
3か月以内	電話番号毎のご請求内訳をご確認ください。

お 知 せ
 【NTTドコモからのお知らせ】
 *** 電話番号毎のご利用金額(税込) ***
 [REDACTED] 7,765円

ポイントのお知らせ ★★★★★ステージ

①当月新規ポイント	1,364	2014年 5月
②サンクスポイント	0	無効となるポイント
③ボーナスポイント	0	
④DCMX獲得ポイント	0	
⑤前月からの持越ポイント	1,426	ポイント
ご利用可能ポイント(①+②+③+④+⑤)	2,790	

注1 経費の種別欄は、該当するものを○で囲むこと。
 2 領収書等が重ならないように貼付すること。

政務活動費領収書等貼付用紙

経費の種別	調査研究費 資料作成費	研修費 資料購入費	広聴広報費 事務所費	要請陳情等活動費 事務費	会議費 人件費
(11枚中 6枚目)					
貼付欄(一部充当又は按分の場合は、余白に政務活動費充当額、按分率等を記載すること。)					

お客様電話番号 (PHONE NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)	請求年月 (MONTH OF ISSUE)	振替金額 (TRANSFER AMOUNT OF MONEY)	振替日 (TRANSFER DAY)
[REDACTED]	2013年 12月ご請求分	71,906円	2014年 1月 6日(月)

【NTTファイナンスからのお知らせ】

*** NTTグループ各社ご請求金額 ***
 NTTドコモ分ご請求額 71,906円
 (合計) 71,906円
 詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

前月請求金額	47,353円(税)
2ヶ月請求金額	電話番号毎のご請求内訳をご確認ください。
3ヶ月請求金額	電話番号毎のご請求内訳をご確認ください。

【NTTドコモからのお知らせ】

*** 電話番号毎のご利用金額(税込) ***
 [REDACTED] 6,696円

ポイントのお知らせ ★★★★★ステージ

①当月新規ポイント	1,493	2014年 5月末
②サンクスポイント	0	無効となるポイント
③ボーナスポイント	0	
④DCMX獲得ポイント	0	
⑤前月からの持越ポイント	2,790	ポイントで
ご利用可能ポイント(①+②+③+④+⑤)	4,283	

お客様電話番号 (PHONE NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)	請求年月 (MONTH OF ISSUE)	振替金額 (TRANSFER AMOUNT OF MONEY)	振替日 (TRANSFER DAY)
[REDACTED]	2014年 1月ご請求分	52,782円	2014年 1月 31日(金)

【NTTファイナンスからのお知らせ】

*** NTTグループ各社ご請求金額 ***
 NTTドコモ分ご請求額 52,782円
 (合計) 52,782円
 詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

前月請求金額	71,906円(税)
2ヶ月請求金額	電話番号毎のご請求内訳をご確認ください。
3ヶ月請求金額	電話番号毎のご請求内訳をご確認ください。

【NTTドコモからのお知らせ】

*** 電話番号毎のご利用金額(税込) ***
 [REDACTED] 4,589円

ポイントのお知らせ ★★★★★ステージ

①当月新規ポイント	1,175	2014年 5月末
②サンクスポイント	0	無効となるポイント
③ボーナスポイント	0	
④DCMX獲得ポイント	0	
⑤前月からの持越ポイント	4,283	ポイントで
ご利用可能ポイント(①+②+③+④+⑤)	5,458	

按分率

注1 経費の種別欄は、該当するものを○で囲むこと。
 2 領収書等が重ならないように貼付すること。

政務活動費領収書等貼付用紙

経費の種別	調査研究費 資料作成費	研修費 資料購入費	広聴広報費 事務所費	要請陳情等活動費 事務費	会議費 人件費
-------	----------------	--------------	---------------	------------------------	------------

(1 / 枚中 7 枚目)

貼付欄(一部充当又は按分の場合は、余白に政務活動費充当額、按分率等を記載すること。)

お客様電話番号 (PHONE NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)	請求年月 (MONTH OF ISSUE)	振替金額 (TRANSFER AMOUNT OF MONEY)	振替日 (TRANSFER DAY)
[REDACTED]	2014年 2月ご請求分	47,229円	2014年 2月 28日(金)

【NTTファイナンスからのお知らせ】
 *** NTTグループ各社ご請求金額 ***
 NTTドコモ分ご請求額 47,229円
 (合計) 47,229円
 詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

前月ご請求金額	52,782円(税)
2014年2月ご請求額	47,229円
2014年3月ご請求額	5,316円

電話番号毎のご請求内訳をご確認ください。

【NTTドコモからのお知らせ】
 *** 電話番号毎のご利用金額(税込) ***
 [REDACTED] 5,316円

ポイントのお知らせ ★*** **ステージ

①当月新規ポイント	853	2014年 5月末
②サンクスポイント	0	無効となるポイント
③ボーナスポイント	0	
④DCMX獲得ポイント	0	
⑤前月からの持越ポイント	1,258	ポイントで
⑥利用可能ポイント(①+②+③+④+⑤)	981	

お客様電話番号 PHONE NUMBER	090-3281-1354	請求年月 MONTH OF ISSUE	2014年 3月ご請求分
-------------------------	---------------	------------------------	--------------

*** 電話番号毎のご利用金額(税込) ***
 [REDACTED] 6,678円

お客様電話番号 PHONE NUMBER	090-3281-1354	請求年月 MONTH OF ISSUE	2014年 4月ご請求分
-------------------------	---------------	------------------------	--------------

*** 電話番号毎のご利用金額(税込) ***
 [REDACTED] 12,272円

按分 1/2



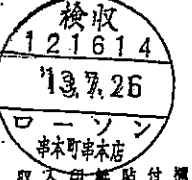
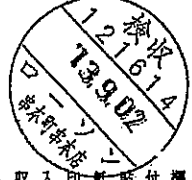
注1 経費の種別欄は、該当するものを○で囲むこと。
 2 領収書等が重ならないように貼付すること。

政務活動費領収書等貼付用紙

経費の種別	調査研究費	研修費	広聴広報費	要請陳情等活動費	会議費
	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

(// 枚中 8 枚目)

貼付欄(一部充当又は按分の場合は、余白に政務活動費充当額、按分率等を記載すること。)

<p>ご請求先氏名 前芝 雅嗣 様</p> <p>お客様番号 [REDACTED]</p> <p>2013年 5月ご請求分 金額(円) ↓ ¥4,735-</p> <p>受取人 NTTファイナンス株式会社</p> <p>お問合せ先 (無料) 0800-3335550</p> <p>領収日附印  </p> <p>収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様</p>	<p>ご請求先氏名 前芝 雅嗣 様</p> <p>お客様番号 [REDACTED]</p> <p>2013年 6月ご請求分 金額(円) ↓ ¥5,124-</p> <p>受取人 NTTファイナンス株式会社</p> <p>お問合せ先 (無料) 0800-3335550</p> <p>領収日附印  </p> <p>収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様</p>	<p>ご請求先氏名 前芝 雅嗣 様</p> <p>お客様番号 [REDACTED]</p> <p>2013年 7月ご請求分 金額(円) ↓ ¥4,944-</p> <p>受取人 NTTファイナンス株式会社</p> <p>お問合せ先 (無料) 0800-3335550</p> <p>領収日附印  </p> <p>収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様</p>	<p>ご請求先氏名 前芝 雅嗣 様</p> <p>お客様番号 [REDACTED]</p> <p>2013年 8月ご請求分 金額(円) ↓ ¥4,790-</p> <p>受取人 NTTファイナンス株式会社</p> <p>お問合せ先 (無料) 0800-3335550</p> <p>領収日附印  </p> <p>収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様</p>
---	---	--	---

事務所電話代

注1 経費の種別欄は、該当するものを○で囲むこと。
2 領収書等が重ならないように貼付すること。

政務活動費領収書等貼付用紙

経費の種別	調査研究費	研修費	広聴広報費	要請陳情等活動費	会議費
	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

(11 枚中 9 枚目)

貼付欄(一部充当又は按分の場合は、余白に政務活動費充当額、按分率等を記載すること。)


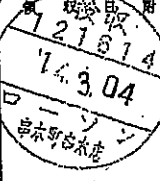


電話料金等払込受領証		電話料金等払込受領証	
<p>ご請求先氏名 前芝 雅嗣 様 ✓</p> <p>お客様番号 [REDACTED]</p> <p>2013年 9月ご請求分 金額(円) ¥4,815-</p> <p>受取人 NTTファイナンス株式会社</p> <p>お問合せ先 (無料) 0800-3335550</p> <p>領収日附印 121614 13.10.03</p> <p>収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様</p>	<p>ご請求先氏名 前芝 雅嗣 様 ✓</p> <p>お客様番号 [REDACTED]</p> <p>2013年 10月ご請求分 金額(円) ¥4,800-</p> <p>受取人 NTTファイナンス株式会社</p> <p>お問合せ先 (無料) 0800-3335550</p> <p>領収日附印 121614 13.11.06</p> <p>収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様</p>	<p>ご請求先氏名 前芝 雅嗣 様 ✓</p> <p>お客様番号 [REDACTED]</p> <p>2013年 11月ご請求分 金額(円) ¥4,753-</p> <p>受取人 NTTファイナンス株式会社</p> <p>お問合せ先 (無料) 0800-3335550</p> <p>領収日附印 121614 13.11.25</p> <p>収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様</p>	<p>ご請求先氏名 前芝 雅嗣 様 ✓</p> <p>お客様番号 [REDACTED]</p> <p>2013年 12月ご請求分 金額(円) ¥4,865-</p> <p>受取人 NTTファイナンス株式会社</p> <p>お問合せ先 (無料) 0800-3335550</p> <p>領収日附印 121614 14.1.05</p> <p>収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様</p>

注1 経費の種別欄は、該当するものを○で囲むこと。
2 領収書等が重ならないように貼付すること。

政務活動費領収書等貼付用紙

経費の種別	調査研究費 資料作成費	研修費 資料購入費	広聴広報費 事務所費	要請陳情等活動費 事務費	会議費 人件費
	(// 枚中 / 枚目)				

貼付欄(一部充当又は按分の場合は、余白に政務活動費充当額、按分率等を記載すること。)

<p style="text-align: center;">電話料金等払込受領証</p> <p style="font-size: small;">ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払の場合は、右欄の金額をお出しください。上記以外のお支払の場合は、印紙を貼付してください。</p> <p>ご請求先氏名 前芝 雅嗣 様 ✓</p> <p>お客様番号 [REDACTED]</p> <p>2014年 1月ご請求分 金額(円) ¥4,770-</p> <p>受取人 NTTファイナンス株式会社</p> <p>お問合せ先 (無料) 0800-3335550</p> <p style="text-align: center;">  </p> <p style="text-align: center;">収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様</p>	<p style="text-align: center;">電話料金等払込受領証</p> <p style="font-size: small;">ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払の場合は、右欄の金額をお出しください。上記以外のお支払の場合は、印紙を貼付してください。</p> <p>ご請求先氏名 前芝 雅嗣 様 ✓</p> <p>お客様番号 [REDACTED]</p> <p>2014年 2月ご請求分 金額(円) ¥4,845-</p> <p>受取人 NTTファイナンス株式会社</p> <p>お問合せ先 (無料) 0800-3335550</p> <p style="text-align: center;">  </p> <p style="text-align: center;">収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様</p>	<p style="text-align: center;">電話料金等払込受領証</p> <p style="font-size: small;">ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払の場合は、右欄の金額をお出しください。上記以外のお支払の場合は、印紙を貼付してください。</p> <p>ご請求先氏名 前芝 雅嗣 様 ✓</p> <p>お客様番号 [REDACTED]</p> <p>2014年 3月ご請求分 金額(円) ¥4,743-</p> <p>受取人 NTTファイナンス株式会社</p> <p>お問合せ先 (無料) 0800-3335550</p> <p style="text-align: center;">  </p> <p style="text-align: center;">収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様</p>	<p style="text-align: center;">電話料金等払込受領証</p> <p style="text-align: center;">西日本ご利用分</p> <p style="font-size: small;">ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払の場合は、右欄の金額をお出しください。上記以外のお支払の場合は、印紙を貼付してください。</p> <p>ご請求先氏名 前芝 雅嗣 様 ✓</p> <p>お客様番号 [REDACTED]</p> <p>2014年 4月ご請求分 金額(円) ¥4,717-</p> <p>受取人 NTTファイナンス株式会社</p> <p>お問合せ先 (無料) 0800-3335550</p> <p style="text-align: center;">  </p> <p style="text-align: center;">収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様</p>
--	--	---	---

注1 経費の種別欄は、該当するものを○で囲むこと。
 2 領収書等が重ならないように貼付すること。

政務活動費領収書等貼付用紙

経費の種別 調査研究費 研修費 広聴広報費 要請陳情等活動費 会議費
 資料作成費 資料購入費 事務所費 事務費 人件費
 (// 枚中 // 枚目)

ご請求先氏名 前芝 雅嗣 様

お客様番号

2013年 5月ご請求分
金額(円) ¥2,735-

受取人 NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料) 0800-3332000

領収日附印
121614
13,531
ローソン 常木町幸本店

収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様

按分の場合は

ご請求先氏名 前芝 雅嗣 様

お客様番号

2013年 7月ご請求分
金額(円) ¥2,735-

受取人 NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料) 0800-3332000

領収日附印
121614
13,730
ローソン 常木町幸本店

収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様

額、按分率等を

ご請求先氏名 前芝 雅嗣 様

お客様番号

2013年 9月ご請求分
金額(円) ¥2,735-

受取人 NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料) 0800-3332000

領収日附印
121614
13,10,03
ローソン 常木町幸本店

収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様

ご請求先氏名 前芝 雅嗣 様

お客様番号

2013年 11月ご請求分
金額(円) ¥2,735-

受取人 NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料) 0800-3332000

領収日附印
121614
13,11,25
ローソン 常木町幸本店

収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様

ご請求先氏名 前芝 雅嗣 様

お客様番号

2014年 1月ご請求分
金額(円) ¥2,735-

受取人 NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料) 0800-3332000

領収日附印
121614
14,207
ローソン 常木町幸本店

収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様

ご請求先氏名 前芝 雅嗣 様

お客様番号

2014年 3月ご請求分
金額(円) ¥2,735-

受取人 NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料) 0800-3332000

領収日附印
121614
14,4,07
ローソン 常木町幸本店

収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様

注1 経費の種別欄は、該当するものを○で囲むこと。
 2 領収書等が重ならないように貼付すること。

16910

政務活動費領収書等貼付用紙

経費の種別	調査研究費	研修費	広聴広報費	要請陳情等活動費	会議費
	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

(4 枚中 / 枚目)

領 収 証

前芝 雑司 様

様

No. _____

★ ￥ 2,500.00 -

但 4月分 給与

平成 25 年 4 月 30 日 上記正に領収いたしました

内 訳

収 入
印 紙

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-55N

領 収 証

前芝 雑司 様

様

No. _____

★ ￥ 2,500.00 -

但 5月分 給与

平成 25 年 5 月 31 日 上記正に領収いたしました

内 訳

収 入
印 紙

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-55N

領 収 証

前芝 雑司 様

様

No. _____

★ ￥ 2,500.00 -

但 6月分 給与

平成 25 年 6 月 28 日 上記正に領収いたしました

内 訳

収 入
印 紙

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-55N

政務活動費領収書等貼付用紙

経費の種別

調査研究費 研修費 広聴広報費 要請陳情等活動費 会議費
資料作成費 資料購入費 事務所費 事務費 人件費

(4枚中2枚目)

領収証

前芝 雑司 様

No. _____

★ ¥8,500-

但 7月分 給与

平成25年7月31日 上記正に領収いたしました

内 訳

収入
印紙

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-55N

領収証

前芝 雑司 様

No. _____

★ ¥8,500-

但 8月分 給与

平成25年8月30日 上記正に領収いたしました

内 訳

収入
印紙

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-55N

領収証

前芝 雑司 様

No. _____

★ ¥8,500-

但 9月分 給与

平成25年9月30日 上記正に領収いたしました

内 訳

収入
印紙

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-55N

政務活動費領収書等貼付用紙

経費の種別

調査研究費 研修費 広聴広報費 要請陳情等活動費 会議費
 資料作成費 資料購入費 事務所費 事務費 人件費
 (4 枚中 3 枚目)

具

領収証

前芝雅嗣様

No. _____

★ ￥85000-

但 10月分給与

平成 25 年 10 月 31 日 上記正に領収いたしました

内 訳

収 入
印 紙

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ、ウケ-55N

領収証

前芝雅嗣様

No. _____

★ ￥88000-

但 11月分給与

平成 25 年 11 月 29 日 上記正に領収いたしました

内 訳

収 入
印 紙

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ、ウケ-55N

領収証

前芝雅嗣様

No. _____

★ ￥85000-

但 12月分給与

平成 25 年 12 月 27 日 上記正に領収いたしました

内 訳

収 入
印 紙

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ、ウケ-55N

政務活動費領収書等貼付用紙

経費の種別 調査研究費 研修費 広聴広報費 要請陳情等活動費 会議費
 資料作成費 資料購入費 事務所費 事務費 人件費
 (4 枚中 4 枚目)

領 収 証 前 芝 雅 嗣 様 No. _____

★ ¥ 85,000 -

但 1 月 16 日 給与

平成 26 年 1 月 31 日 上記正に領収いたしました

内 訳

収 入 印 紙	税抜金額
	消費税額等(%)

コクヨ ウケ-55N

領 収 証 前 芝 雅 嗣 様 No. _____

★ ¥ 85,000 -

但 2 月 16 日 給与

平成 26 年 2 月 28 日 上記正に領収いたしました

内 訳

収 入 印 紙	税抜金額
	消費税額等(%)

コクヨ ウケ-55N

領 収 証 前 芝 雅 嗣 様 No. _____

★ ¥ 85,000 -

但 3 月 16 日 給与

平成 26 年 3 月 31 日 上記正に領収いたしました

内 訳

収 入 印 紙	税抜金額
	消費税額等(%)

コクヨ ウケ-55N